

ITINERARIOS FORMATIVOS PARA MAESTRAS Y MAESTROS

CUADERNO DE FORMACIÓN CONTINUA
CICLO: GESTIÓN DE RIESGOS Y CAMBIO CLIMÁTICO

4

**Aplicación de Herramientas
del Plan de Seguridad para
Unidades Educativas**

BO-075

Titulo del texto:

Instrumentos Pedagógicos para el Proceso de Atención de Desastres y Emergencias

Aplicación de Herramientas del Plan de Seguridad para Unidades Educativas

Coordinación:

Ministerio de Educación

Ministerio de Defensa - VIDECI

Definición de contenido y asesoramiento técnico

Mesa Educativa en Gestión de Riesgo

Unidad de Coordinación de la Madre Tierra (UMATI)

Unidad de Políticas Intraculturales, Interculturales y Plurilingüismo (UPIIP)

Apoyo técnico:

Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia (UNICEF).

Proyecto: *Más educación, menos riesgo: Fortaleciendo la reducción de riesgos de desastres y la resiliencia a través de la educación*: DIPECHO IX UNESCO - Save the Children International- Plan International.

Equipo de revisión:

Unidad Especializada de Formación Continua (UNEFECO).

La venta de este documento está prohibida. Denuncie al vendedor a la Dirección General de Formación de Maestros, el 2440815 o a la Unidad Especializada de Formación continua, unefco@unefco.edu.bo

www.unefco.edu.bo

La Paz, Bolivia

Septiembre de 2015



PRESENTACIÓN

El Ministerio de Educación, en el marco de la Revolución Educativa, desde el año 2010, a través de la Unidad de Políticas Intraculturales Interculturales y Plurilingüismo- UPIIP, ha promovido la conformación de Mesas Educativas en el ámbito de los Componentes del Eje Articulador "Vida en Convivencia con la Madre Tierra y Salud Comunitaria", con el propósito de articular y armonizar el trabajo educativo de las Instituciones del Estado y la Sociedad Civil relacionados con el eje articulador para ser incorporados en la concreción curricular del Modelo Educativo Sociocomunitario Productivo.

De acuerdo a lo establecido en la Constitución Política del Estado (Arts. 78, I, II y III; 96, II) y en el marco del Sistema Plurinacional de Formación de Maestros (D.S. N° 156/2009) el Ministerio de Educación viene implementando una estrategia sistemática y sostenible de Formación Continua para garantizar que las maestras y maestros de todo el país tengan posibilidades de capacitarse y actualizarse en forma permanente.

La "Mesa Educativa en Gestión de Riesgos" está bajo el liderazgo del Equipo de Armonía con la Naturaleza, Alimentación Escolar y Gestión del Riesgo, de la UPIIP, del Ministerio de Educación, y el co-liderazgo del Viceministerio de Defensa Civil VIDECI dependiente del Ministerio de Defensa. La Mesa tiene como objetivo "Fortalecer, apoyar y coadyuvar el proceso de implementación de las políticas educativas del Estado Plurinacional a través de la articulación y armonización de recursos humanos y financieros, para el enriquecimiento de la propuesta curricular y la gestión de propuestas en educación en el tema generador de reducción de riesgos y atención a las emergencias, contribuyendo a la defensa, cuidado y protección de la vida y la Madre Tierra".

Bajo este objetivo, los miembros de la "Mesa Educativa de Gestión de Riesgos", compuesta por el Ministerio de Educación, el Ministerio de Defensa, UNICEF, el Proyecto Más educación menos riesgo: Fortaleciendo la reducción de riesgos de desastres a través de la educación DIPECHO IX UNESCO-Save the Children International-Plan International, y





otros miembros de la cooperación internacional, organizaciones no gubernamentales e instancias afines a educación de los Ministerios del Estado Plurinacional, en coordinación con la Unidad Especializada de Formación Continua – UNEFCO (Ex-ISER y Ex-INFOPER), se ha elaborado el Ciclo Formativo “GESTIÓN DE RIESGOS Y CAMBIO CLIMÁTICO”, que cuenta con cuatro cursos con sus respectivos cuadernos, que rescatan la visión integral de la reducción de riesgos y atención de desastres y/o emergencias en armonía y equilibrio con la Madre Tierra.

Este ciclo formativo, brinda información sobre la gestión integral de riesgos y su relación con los componentes de Cambio Climático, Ambiente y Salud Comunitaria, para que maestras y maestros, con la creatividad que les caracteriza, a partir del Tema “Reducción del Riesgo”, fortalezcan la elaboración del Plan de Desarrollo Curricular (Plan de Clase), como tema articulador para integrar contenidos de un campo o de otros campos en la concreción de los programas de estudio, según cada contexto cultural y territorial, articulando la teoría con la realidad y consolidando de esta manera el enfoque integral y holístico del Modelo Educativo Sociocomunitario Productivo en el Subsistema de Educación Regular. Este ciclo formativo, se desarrollará en la modalidad y metodología de los Itinerarios Formativos.

Los Cuadernos de Formación Continua están estructurados en unidades de trabajo que tienen relación con las sesiones de la etapa presencial; asimismo, contienen opciones para las consignas de la etapa de implementación y orientaciones para la etapa de intercambio de experiencias o socialización.

Sobre la base de estos documentos de trabajo, las y los facilitadores podrán añadir y/o adecuar contenidos y estrategias formativas de acuerdo a cada contexto. Invitamos a facilitadoras y facilitadores y a participantes de todo el país a contribuir con observaciones y sugerencias para mejorar y enriquecer posteriores ediciones (unefco@unefco.edu.bo).

María Eugenia Hurtado Rodríguez

Coordinadora Nacional a.i. UNEFCO

“Revolución Educativa con Revolución Docente para Vivir Bien”





Equipo de Redacción y Dirección:

- Unidad Especializada de Formación Continua (UNEFCO)
- Unidad de Políticas Intraculturales, Interculturales y Plurilinguismo (UPIIP)
- Equipo de Armonía con la Naturaleza, Alimentación Escolar y Gestión de Riesgos (UPIIP)
- Ministerio de Defensa-VIDECI
- Mesa Educativa en Gestión de Riesgos

Ciclo: Gestión de Riesgos y Cambio Climático

Cuaderno 4: Aplicación de Herramientas del Plan de Seguridad para Unidades Educativas

Revisión de documento de trabajo

Viceministerio de Educación Superior de Formación Profesional.
Dirección General de Formación de Maestros
Unidad Especializada de Formación Continua

Definición de contenido y asesoramiento técnico

Mesa Educativa en Gestión de Riesgo
Unidad de Coordinación de la Madre Tierra (UMATI)
Unidad de Políticas Intraculturales, Interculturales y Plurilinguismo (UPIIP)
UNICEF
Proyecto Regional DIPECHO IX: Más Educación Menos Riesgo UNESCO-SCI-PI

Cómo citar este documento:

Ministerio de Educación (2015) "Gestión de Riesgos y Cambio Climático", Cuaderno de Formación Continua, UNEFCO, Tarija

La venta de este documento está prohibida. Denuncie al vendedor a la Dirección General de Formación de Maestros, al 2440815 o a la Unidad Especializada de Formación Continua, unefco@unefco.edu.bo

La Paz, Bolivia

Septiembre de 2015





ÍNDICE

Presentación.....	1
Datos generales del cuaderno	9
Ubicación del curso en el ciclo.....	9
Objetivo holístico del ciclo.....	9
Objetivo holístico del curso.....	10

TEMA I

SEÑALIZACION Y SEÑALETICA..... 11

Actividad de recuperación de experiencia.....	11
---	----

1. ¿Cuál es la Normativa de señalización y señalética en Bolivia?.....	11
--	----

1.1. ¿Que es señal?.....	12
--------------------------	----

1.2. ¿Qué es señalización?	12
----------------------------------	----

1.3. ¿Que es señalética?.....	12
-------------------------------	----

1.3.1. ¿Cuáles son los tipos de señales?.....	12
---	----

1.3.2. ¿Cuáles son las dimensionamiento de las señales?	13
---	----

a) Dimensiones de las señales de prohibición	13
--	----

b) Señales de obligación.....	14
-------------------------------	----

c) Dimensiones de las señales de advertencia	16
--	----

d) Dimensiones de las señales de salvamento y socorro	18
---	----

e) Dimensiones de las señales de protección contra incendios	22
--	----

1.4. ¿Qué significado tienen los colores en las señales?	24
--	----





1.4.1. ¿Cuáles son las señales más utilizadas?	25
a) Ejemplos de señales de seguridad y en forma de cartel referidas a PROHIBICION	25
b) Ejemplos de señales de seguridad y en forma de cartel referidas a OBLIGACION.	26
c) Ejemplos de señales de seguridad y en forma de cartel referidas a ADVERTENCIA.	27
d) Ejemplos de señales de seguridad y en forma de cartel referidas a SALVAMENTO Y SOCORRO.....	28
e) Ejemplos de señales de seguridad y en forma de cartel referidas a EVACUACION	29
f) Ejemplos de señales de seguridad y en forma de cartel referidas a PROTECCION CONTRA INCENDIOS.....	30
1.5. Donde se ubican las señales?.....	31
Actividades propuestas.....	31

TEMA II

SIMULACION Y SIMULACRO	32
Actividad de recuperación de experiencia.....	32
2.1. Simulación.	32
2.1.1. Ejercicio de simulación en una Unidad Educativa.	32
2.1.2. ¿Cómo se ejecuta el ejercicio de simulación?	33
2.1.3. ¿Cómo se evalúa el ejercicio de simulación?	34
2.2. Simulacro.....	34
2.2.1. El simulacro en Unidades Educativas	35
2.2.2. Tipos de Simulacro	35
a) Por sus alcances	35





b) Según las personas informadas (día y hora de su ejecución).....	35
c) Según el grado de complejidad.....	36
2.2.3. ¿Cómo se Organiza el simulacro en la Unidad Educativa?	36
Paso 1. Definir.....	36
Paso 2. Elección del evento adverso	37
Paso 3. Formulario 1: Planificación general (ejemplo).....	38
Paso 4. Formulario 2. Designación de la estructura organizativa para simulacros (ejemplo).....	39
Paso 5. Formulario 3. Desarrollo de la trama- Lista maestra de eventos del simulacro-Tarea del equipo de diseño técnico (ejemplo). ...	40
Paso 6: Formulario 4. Asignación de roles para el simulacro, area del equipo de diseño técnico (ejemplo).....	44
Paso 7: Formulario 5. Tarjetas de simuladores Tarea del equipo de diseño técnico.....	45
Paso 8: Formulario 6. Lista de verificación de las actividades antes del simulacro	46
Paso 9: Cómo se evalúa un simulacro	48
Ejemplo de Instrumento de evaluación de simulacros.....	50
Ponderación para la calificación, area del equipo de control	50
2.2.4. Como reaccionar ante el evento adverso	58
Acciones ante un evento.	58
2.2.5. Acciones individuales de autoprotección	59
2.2.6. Acciones grupales	59
Actividades propuestas	60





TEMA III	61
EDAN – E	61
Actividad de recuperación de experiencia	61
3.1. ¿Que es el Formulario EDAN – E?	61
Actividades propuestas	64
 ANEXOS:	
BIBLIOGRAFIA	65
GLOSARIO Y LISTA DE ACRONIMOS	68





DATOS GENERALES DEL CUADERNO

CICLO	CURSO
Gestión de Riesgos y Cambio Climático	Educación en armonía con la Madre Tierra para Vivir Bien
	Gestión de Riesgos y Cambio Climático en armonía y equilibrio con la Madre Tierra
	Instrumentos Pedagógicos Para el Proceso de Atención de Desastres y/o Emergencias. Plan de Seguridad para Unidades Educativas
	Aplicación de Herramientas del Plan de Seguridad para Unidades Educativas (Señalización - Señalética, Simulación - Simulacro, Formularios EDAN-E)

UBICACIÓN DEL CURSO EN EL CICLO

El contenido del presente cuaderno de formación continua, corresponde al curso "Instrumentos Pedagógicos para el Proceso de Atención de Desastres y Emergencias del ciclo Gestión de Riesgos y Cambio Climático".

OBJETIVO HOLÍSTICO DEL CICLO

Asumimos una actitud de convivencia armónica de respeto con la Madre Tierra, desde el análisis de conceptos y experiencias propias de la Gestión de Riesgos y Cambio Climático y de los valores socio-comunitarios, contribuyendo al proceso de transformación de nuestras prácticas de relacionamiento con la Madre Tierra, para el Vivir Bien de la Comunidad Educativa.





OBJETIVO HOLÍSTICO DEL CURSO

Recordamos los conceptos y herramientas del Plan de Seguridad a través de un proceso reflexivo y de promoción de Unidades Educativas seguras y protegidas, para su aplicación en comunidad.





TEMA I

SEÑALIZACION Y SEÑALETICA

Actividad de recuperación de experiencia

1. Realizamos un reconocimiento de los accesos, salidas y zonas seguras en la Unidad Educativa y respondemos a las siguientes preguntas:
 - ¿Los accesos, salidas y zonas seguras están debidamente señalizadas en nuestra Unidad Educativa?
 - ¿Cuál es la normativa que regula la Señalización y Señaletica en Bolivia?
 - Reflexionamos la importancia de conocer y utilizar la señalización y señalética en nuestras Unidades Educativas

1. ¿Cuál es la normativa de señalización y señalética en Bolivia?

El Ministerio de Defensa a través del Viceministerio de Defensa Civil (VIDECI) y el Ministerio de Trabajo, Empleo y Previsión Social a través del Viceministerio de Trabajo y Previsión Social (VTPS), como órganos gestores encargados de dirigir y coordinar las acciones de seguridad, reducción de riesgos y atención de emergencias y/o desastres y salud en el trabajo, han puesto en vigencia la “**Norma de Señalización de seguridad, salud en el trabajo y emergencias de defensa civil**”, que rige para todas las instituciones públicas y privadas, donde están incluidas las Unidades Educativas del Estado Plurinacional de Bolivia (R.M. Nro. 849/14).





1.1. ¿Qué es señal?

Es una marca, signo, símbolo o elemento utilizado para representar algo que puede ofrecer información.

1.2. ¿Qué es señalización?

Es un conjunto de señales, que proporcionan información determinada de orientación, nos indica donde estamos, hacia donde queremos ir y como llegar.

1.3. ¿Qué es señalética?

Es una guía que brinda instrucciones sobre el dimensionamiento, disposiciones para su uso, utilización de colores, ubicación, información, etc. que deben contener las señales. (en Bolivia se cuenta con la R.M. 849/14).

1.3.1. ¿Cuáles son los tipos de señales?

a) Señal de advertencia

Señal que advierte de un riesgo o peligro.

b) Señal de obligación

Señal que obliga a un comportamiento determinado.

c) Señal de prohibición

Señal que prohíbe un comportamiento susceptible de provocar un peligro.

d) Señal de salvamento, emergencia y/o evacuación

Señal que proporciona indicaciones relativas a las salidas de emergencia, a los primeros auxilios o a los dispositivos de salvamento.

e) Señal de protección contra incendios

Señal que proporciona indicaciones relativas a las acciones o equipos a usarse en caso de un incendio.

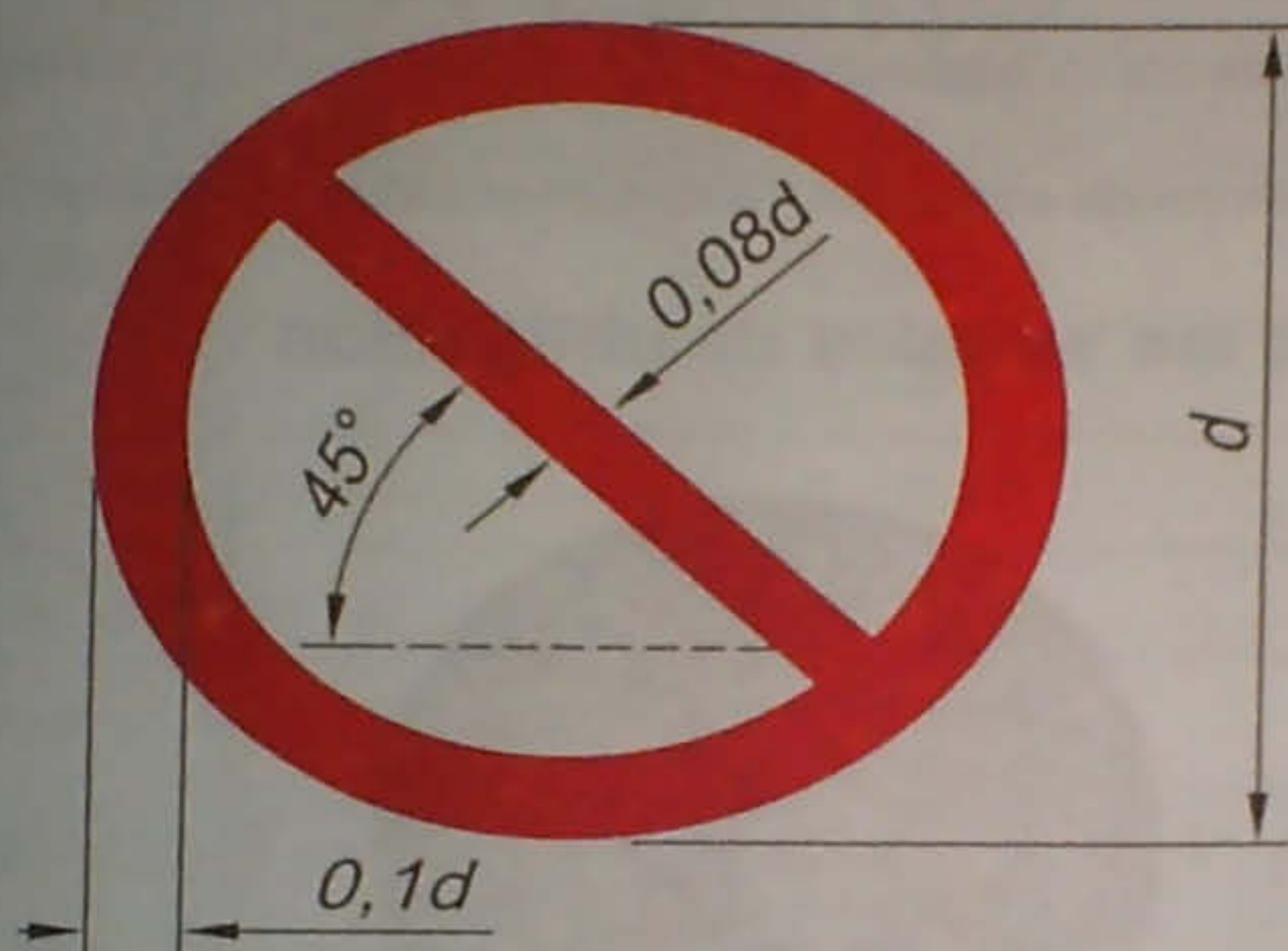




1.3.2. ¿Cuál es el dimensionamiento de las señales?

Las señales tienen diferentes dimensiones, para este efecto, tomamos como referencia 3 formatos (A2 para distancias de visión mayor a 8 metros) (A3 y A4 para visión desde 5 metros hasta 8 metros) y

a) Dimensiones de las señales de prohibición



Dimensiones de la señal de seguridad





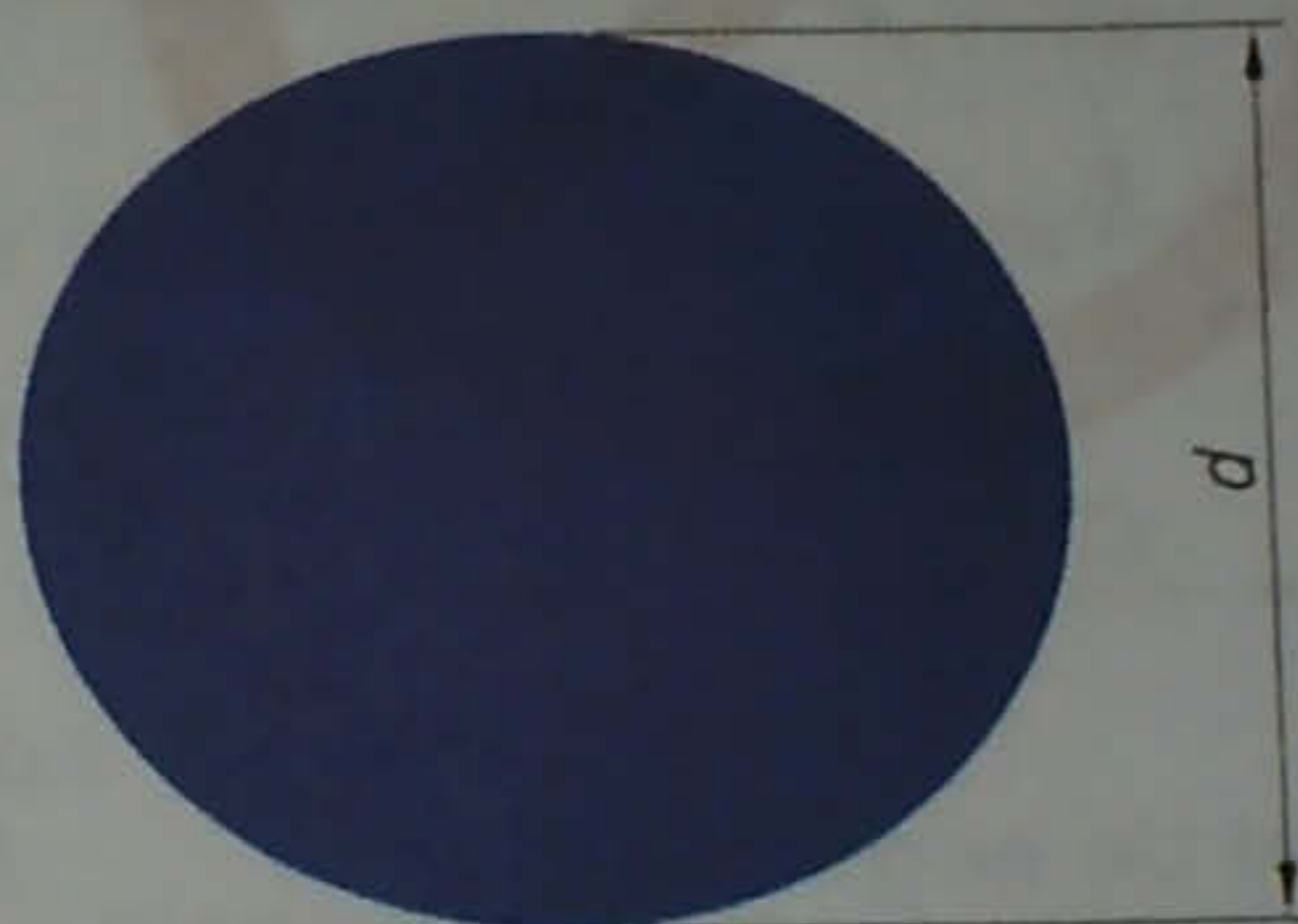
Dimensiones de la señal en forma de cartel

Los colores de la señal y cartel de seguridad deben ser los siguientes:

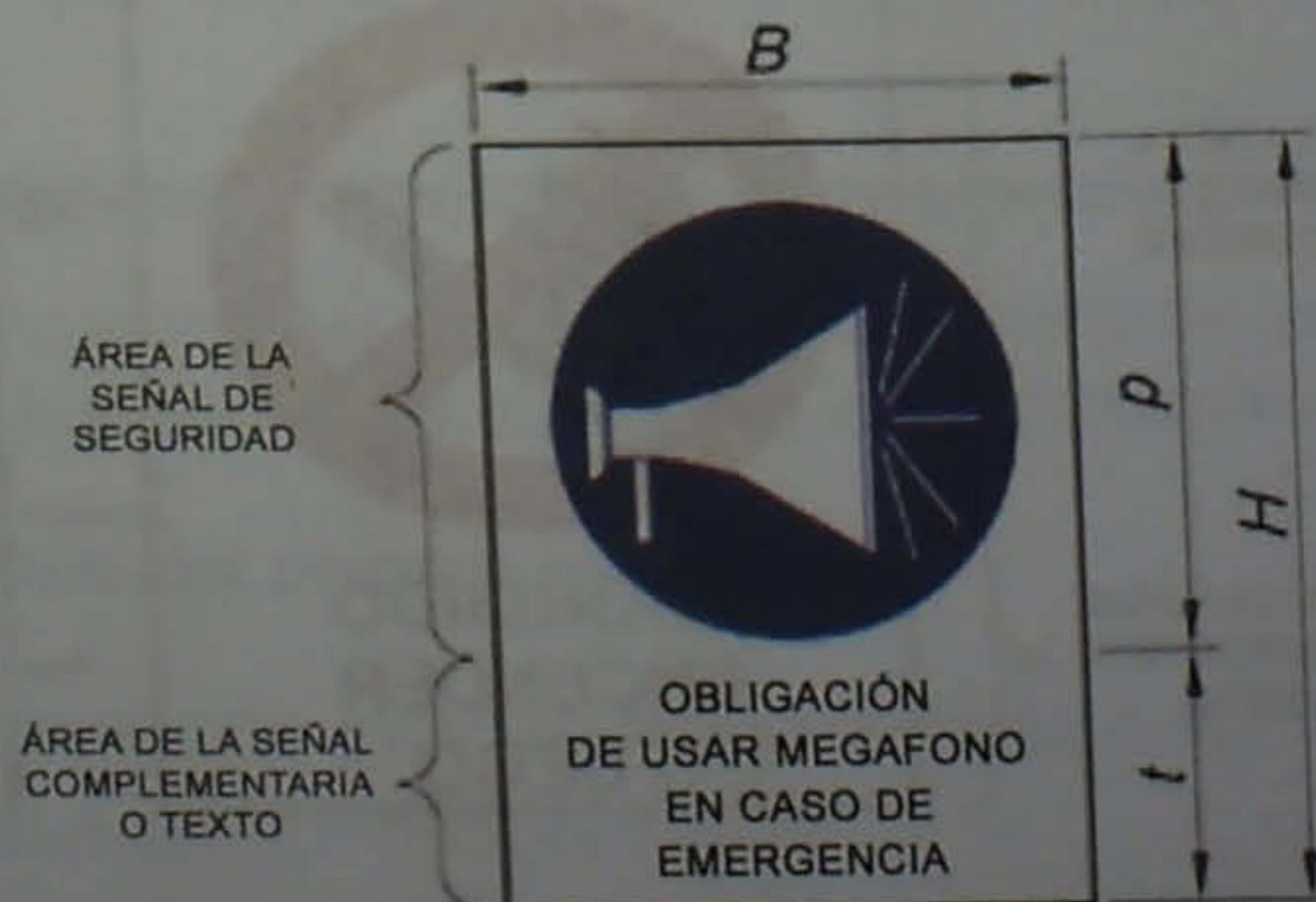
Color de base de la señal:	Blanco
Color de base del cartel:	Blanco
Banda circular y barra diagonal de la señal:	Rojo
Símbolo de la señal:	Negro

Fuente: Norma de Señalización de seguridad, salud en el trabajo y emergencias de Defensa Civil

b) Dimensiones de las señales de obligación



Dimensiones de la señal de seguridad





Dimensiones de la señal en forma de cartel

Los colores de la señal y cartel de seguridad deben ser los siguientes:

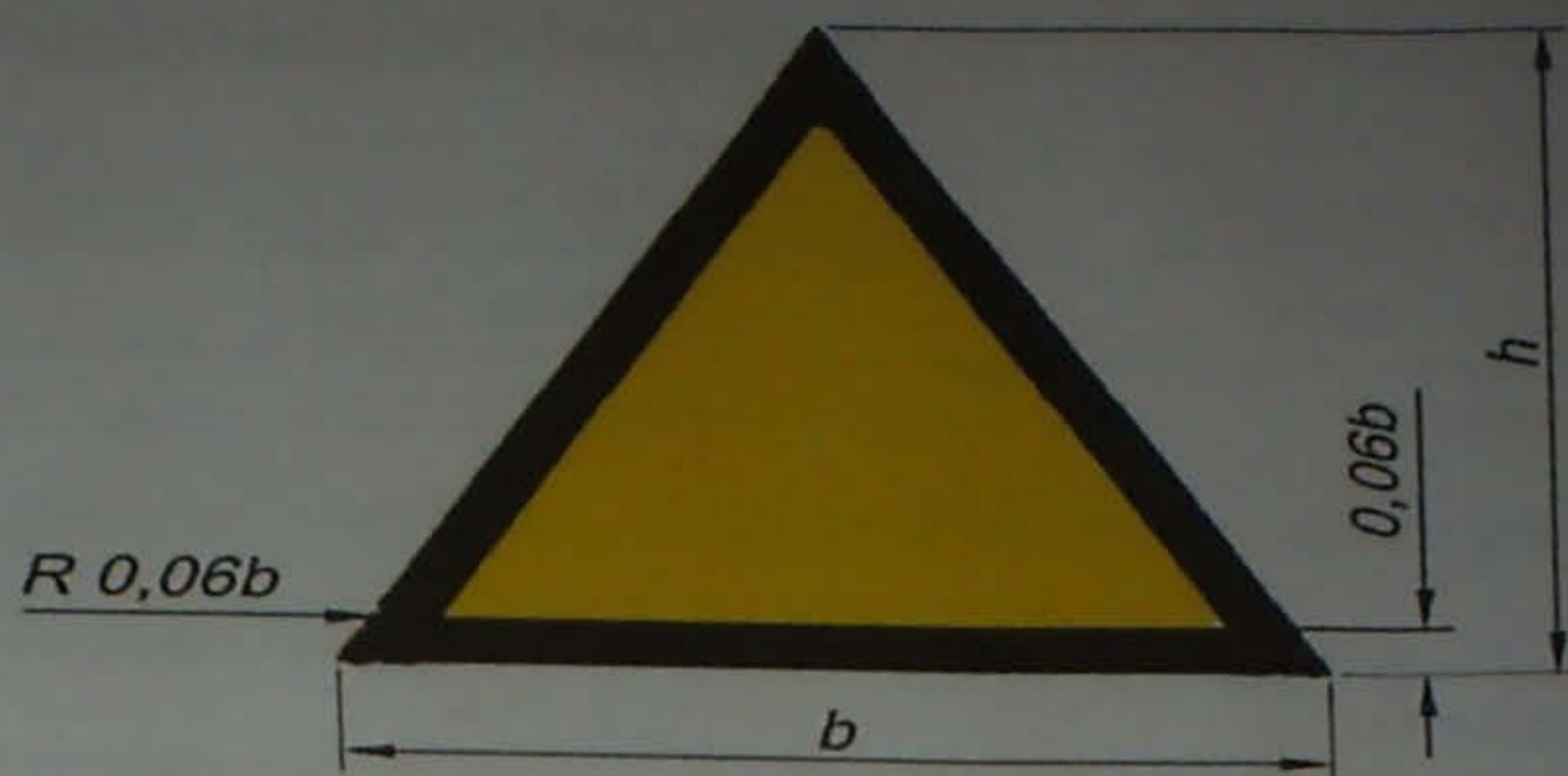
Color de base de la señal:	Azul
Color de base del cartel:	Blanco
Símbolo de la señal:	Blanco
Dimensiones de señal y cartel para distancias de visión mayor a 8 m, tamaño del cartel formato A2	
Diámetro de la señal "d"	0,3m
Base del cartel "B"	0,42m
Alto total del cartel "H"	0,594m
Alto área destinada a la señal "p"	0,4m
Alto área destinada al texto "t"	0,194m
Dimensiones de señal y cartel para distancias de visión desde 5m hasta 8m, tamaño del cartel formato A3.	
Diámetro de la señal "d"	0,25m
Base del panel "B"	0,297m
Alto total del cartel "H"	0,42m
Alto área destinada a la señal "p"	0,28m
Alto área destinada al texto "t"	0,14m
Dimensiones de señal y cartel para distancias de visión menores a 5 m, tamaño del cartel formato A4	
Diámetro de la señal "d"	0,177m
Base del cartel "B"	0,210m
Alto total del "H"	0,297m
Alto área destinada a la señal "p"	0,198m
Alto área destinada al texto "t"	0,099m

Fuente: Norma de Señalización de seguridad, salud en el trabajo y emergencias de Defensa Civil.





c) Dimensiones de las señales de advertencia



Dimensiones de la señal de seguridad





Dimensiones de la señal de seguridad

Los colores de seguridad deben ser los siguientes:

Color de base de la señal:	Amarillo
Color de base del cartel:	Blanco
Símbolo de la señal:	Negro
Banda triangular:	Negro
Dimensiones de señal y cartel para distancias de visión mayor a 8 m, tamaño del cartel formato A2	
Base de la señal "b"	0,35m
Alto de la señal "h"	0,297m
Base del panel "B"	0,42m
Alto total del panel "H"	0,594m
Alto área destinada a la señal "p"	0,4m
Alto área destinada al texto "t"	0,194m
Dimensiones de señal y cartel para distancias de visión desde 5m hasta 8 m, tamaño del cartel formato A3.	
Base de la señal "b"	0,26m
Alto de la señal "h"	0,25m
Base del cartel "B"	0,297m
Alto total del cartel "H"	0,42m
Alto área destinada a la señal "p"	0,28m
Alto área destinada al texto "t"	0,14m
Dimensiones de señal y cartel para distancias de visión menores a 5m, tamaño del cartel formato A4.	
Base de la señal "b"	0,184m
Alto de la señal "h"	0,177m
Base del cartel "B"	0,210m
Alto total del cartel "H"	0,297m
Alto área destinada a la señal "p"	0,198m
Alto área destinada al texto "t"	0,099m

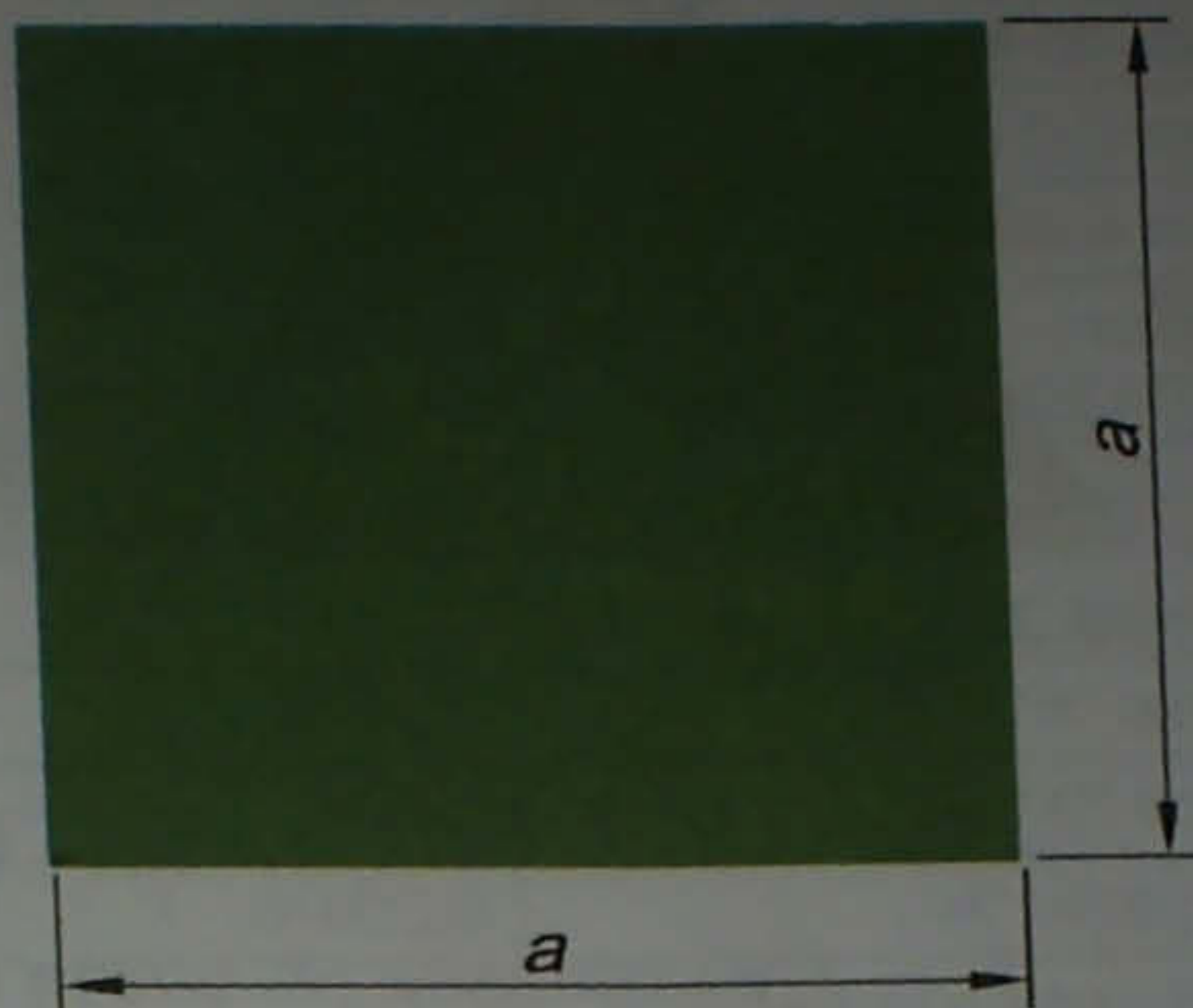
Fuente: Norma de Señalización de seguridad, salud en el trabajo y emergencias de Defensa Civil



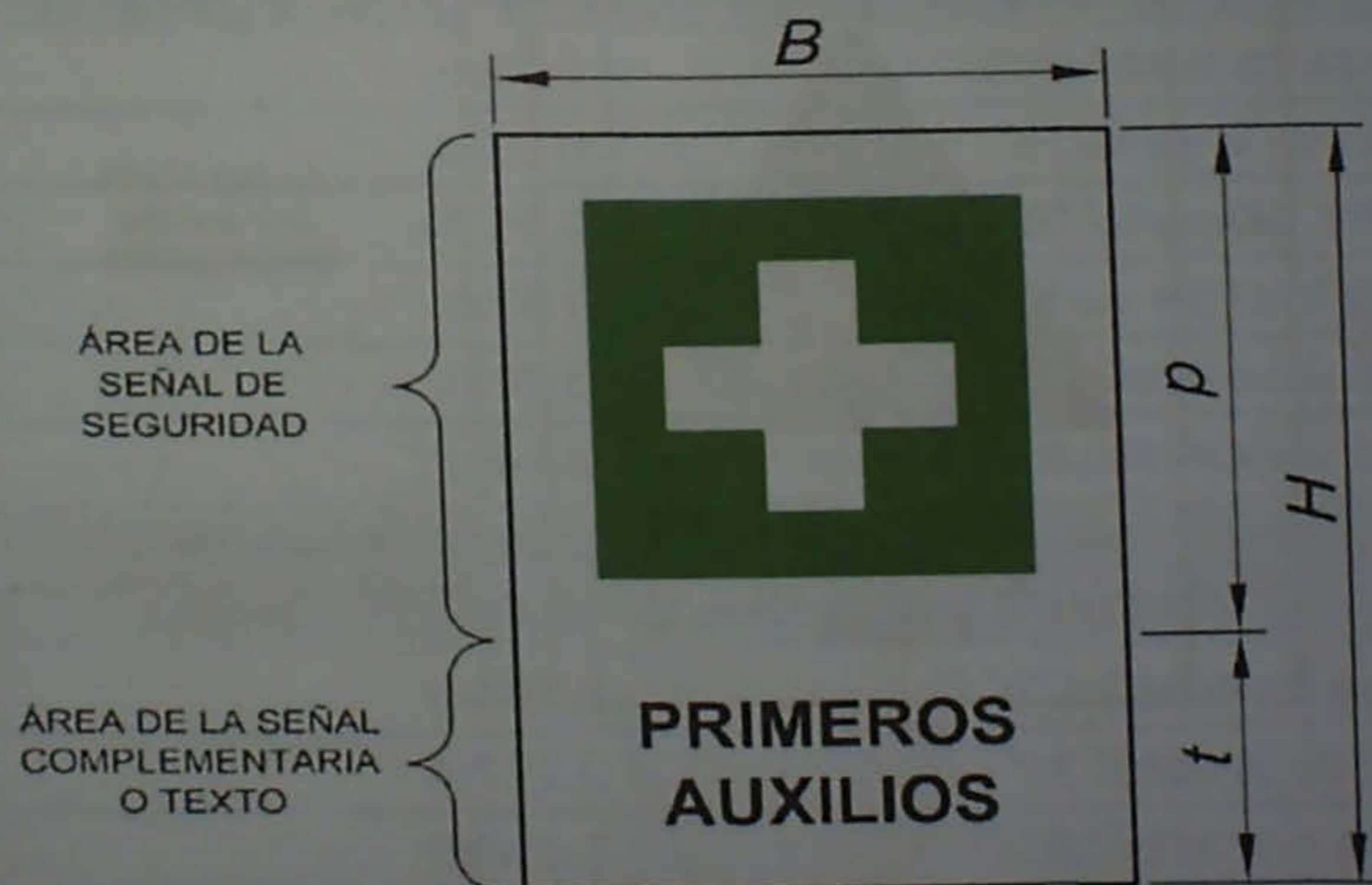


d) Dimensiones de las señales de salvamento y evacuación

Señales de salvamento



Dimensiones de la señal de seguridad





Dimensiones de la señal en forma de cartel

Los colores de la señal y cartel de salvamento deben ser los siguientes:

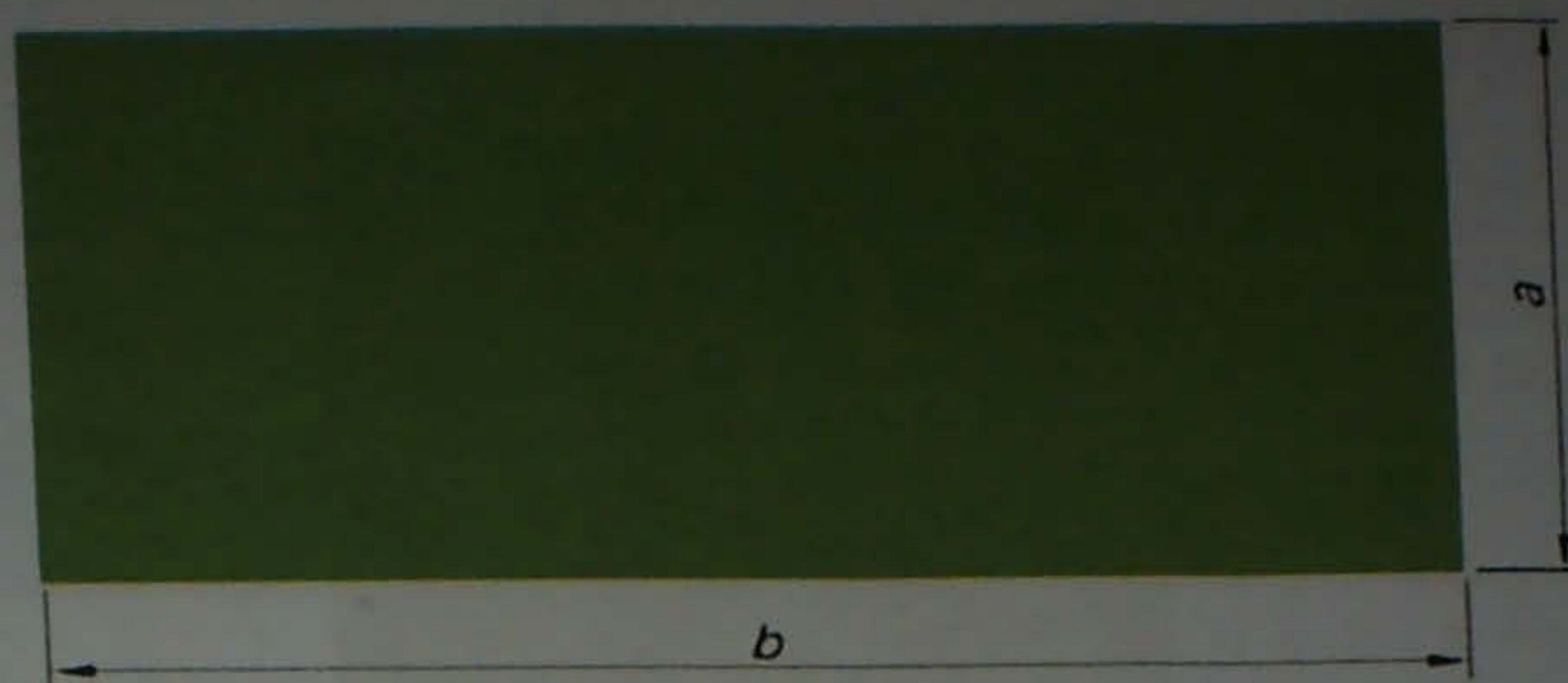
Color de base de la señal:	Verde
Color de base del cartel:	Blanco
Símbolo de la señal:	Blanco
Dimensiones de señal y cartel para distancias de visión mayor a 8m, tamaño del cartel formato A2	
Lado de la señal "a"	0,3m
Base del cartel "B"	0,42m
Alto total del cartel "H"	0,594m
Alto área destinada a la señal "p"	0,4m
Alto área destinada al texto "t"	0,194m
Dimensiones de señal y cartel para distancias de visión desde 5m hasta 8m, tamaño del cartel formato A3.	
Lado de la señal "a"	0,25m
Base del cartel "B"	0,297m
Alto total del cartel "H"	0,42m
Alto área destinada a la señal "p"	0,28m
Alto área destinada al texto "t"	0,14m
Dimensiones de señal y cartel para distancias de visión menores a 5m, tamaño del cartel formato A4.	
Lado de la señal "a"	0,177m
Base del cartel "B"	0,210m
Alto total del cartel "H"	0,297m
Alto área destinada a la señal "p"	0,198m
Alto área destinada al texto "t"	0,099m

Fuente: Norma de Señalización de seguridad, salud en el trabajo y emergencias de Defensa Civil.





Señales de evacuación (Formato único)



ÁREA DE LA SEÑAL DE SEGURIDAD



ÁREA DE LA SEÑAL DE SEGURIDAD

ÁREA DE LA SEÑAL COMPLEMENTARIA O TEXTO





Dimensiones de la señal en forma de cartel

Los colores de la señal y cartel de evacuación deben ser los siguientes:

Color de base de la señal, flechas y texto:	(*)Blanco
Color de base del cartel:	Verde
Símbolo de la señal:	Verde
(*)En caso de utilizar material retroreflectivo o fotoluminiscente podrán además ser plomo o verdeluminiscente	
Dimensiones de señal y cartel para distancias de visión mayor a 5 m	
Lado de la señal "a" (simple)	0,3m
Lado de la señal "b" (simple)	0,60m
Lado de la señal "a" (combinado)	0,3m
Lado de la señal "b" (combinado)	1,20m
Dimensiones de señal y cartel para distancias de visión menores a 5m	
Lado de la señal "a" (simple)	0.15m
Lado de la señal "b" (simple)	0.3m
Lado de la señal "a" (combinado)	0.15m
Lado de la señal "b" (combinado)	0,60m

Fuente: Norma de Señalización de seguridad, salud en el trabajo y emergencias de Defensa Civil.

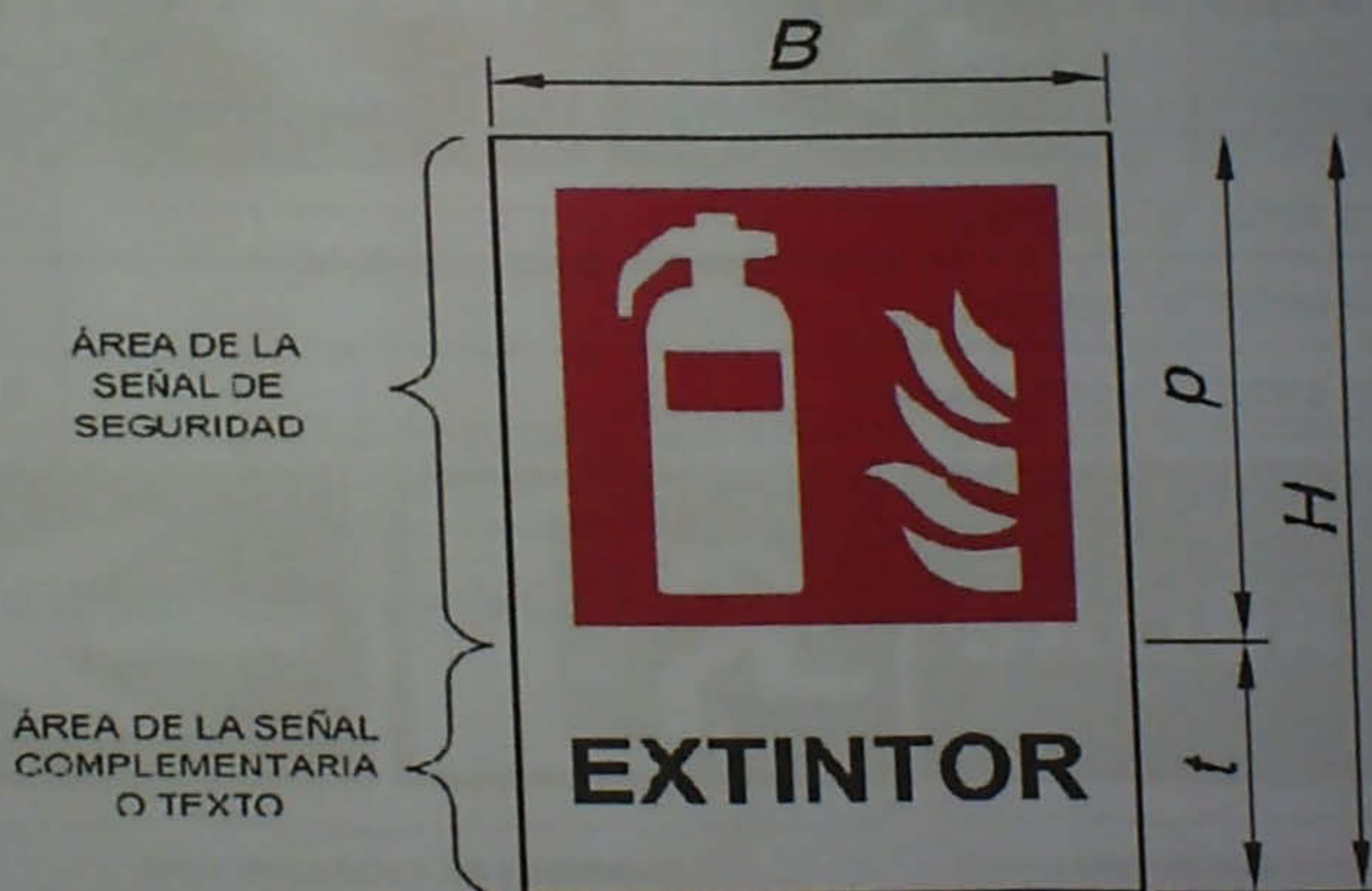




e) Dimensiones de las señales de protección contra incendios



Dimensiones de la señal de seguridad





Dimensiones de la señal en forma de cartel

Color de base de la señal:	Rojo
Color de base del cartel:	Blanco
Símbolo de la señal:	Blanco
Dimensiones de señal y cartel para distancias de visión mayor a 8m, tamaño del cartel formato A2	
Lado de la señal "a"	0,3m
Base del cartel "B"	0,42m
Alto total del cartel "H"	0,594m
Alto área destinada a la señal "p"	0,4m
Alto área destinada al texto "t"	0,194m
Dimensiones de señal y cartel para distancias de visión desde 5m hasta 8m, tamaño del cartel formato A3.	
Lado de la señal "a"	0,25m
Base del cartel "B"	0,297m
Alto total del cartel "H"	0,42m
Alto área destinada a la señal "p"	0,28m
Alto área destinada al texto "t"	0,14m
Dimensiones de señal y cartel para distancias de visión menores a 5m, tamaño del cartel formato A4.	
Lado de la señal "a"	0,177m
Base del cartel "B"	0,210m
Alto total del cartel "H"	0,297m
Alto área destinada a la señal "p"	0,198m
Alto área destinada al texto "t"	0,09m

Fuente: Norma de Señalización de seguridad, salud en el trabajo y emergencias de Defensa Civil.





1.4. ¿Qué significado tienen los colores en las señales?

Rojo con fondo blanco.- Para señalar: alto, prohibición, identifica equipo contra incendios.

Negro con fondo amarillo.- Para señalar: precaución, riesgo.

Verde con fondo blanco.- Para señalar: condición segura, primeros auxilios.

Blanco con fondo azul.- Para señalar: obligación, información.

La pintura utilizada para hacer señales debe ser opaca y no brillante, a fin de no causar molestia al ser observada.

Las señales serán contextualizadas en su parte literal, según pertenencia cultural, lingüística (aymara, quechua, guaraní etc.) y la región donde están ubicadas las Unidades Educativas.





1.4.1. ¿Cuáles son las señales más utilizadas?

a) Ejemplos de señales de seguridad y en forma de cartel referidas a PROHIBICION



PROHIBIDO
APAGAR CON
AGUA



PROHIBIDO
TOCAR RIESGO
DE DESCARGA



PROHIBIDO
DEPOSITAR
OBJETOS
MANTENER LIBRE
EL PASO



PROHIBIDO
USAR EN CASO
DE SISMOS O
TERREMOTOS



PROHIBIDO
VEHICULOS
INDUSTRIALES



PROHIBIDO
TRANSPORTAR
PERSONAS



PROHIBIDO
HACER RUIDO Y
TOCAR BOCINAS



PROHIBIDO
EL INGRESO DE
BICICLETAS



PROHIBIDO
EL USO DE
CELULARES



PROHIBIDO
EL INGRESO
CON ARMAS



PROHIBIDO
TOMAR FOTOS O
FILMAR VIDEOS



PROHIBIDO
EL INGRESO
CON ANIMALES



PROHIBIDO
EL INGRESO
CON ALIMENTOS



PROHIBIDO
COMER O BEBER
EN ESTA AREA



PROHIBIDO
EL INGRESO DE
EXCURSIONISTA



PROHIBIDO
PROHIBIDO
CORRER



PROHIBIDO
TIRAR EL
CABLE



PROHIBIDO
REPARAR SIN
AUTORIZACION



PROHIBIDO
CONECTAR SIN
AUTORIZACION



PROHIBIDO
ARROJAR
OBJETOS



PROHIBIDO
USAR HERRAMIENTAS
DEFECTUOSAS



PROHIBIDO
EL PASO DE
PEATONES



PROHIBIDO
UTILIZAR LOS
ENVASES COMO
RECIPIENTES



PROHIBIDO
EL PASO PARA
PERSONAL NO
AUTORIZADO



PROHIBIDO
ESTACIONAR

Fuente: Norma de Señalización de seguridad, salud en el trabajo y emergencias de Defensa Civil





b) Ejemplos de señales de seguridad y en forma de cartel referidas a OBLIGACION.



OBLIGACIÓN
DE MANTENER
SUJETOS LOS
CILINDROS



OBLIGACIÓN
DE LLEVARSE LAS
MANOS



OBLIGACIÓN
DE ASEGURAR
DESPUES
DE USAR



OBLIGACIÓN
DE DESCONECTAR
DESPUES
DE USAR



OBLIGACIÓN
DE COLOCAR
CORRECTAMENTE
LAS CARGAS



OBLIGACIÓN
DE TOCAR BOCINA
ANTES DE
TRASPASAR



OBLIGACIÓN
DE USAR MEGAFONO
EN CASO
DE EMERGENCIA



OBLIGACIÓN
DE USAR
CASCO DE
SEGURIDAD



OBLIGACIÓN
DE USAR
PROTECCIÓN
AUDITIVA



OBLIGACIÓN
DE USAR
PROTECCIÓN
AUDITIVA



OBLIGACIÓN
DE USAR
BOTAS DE
SEGURIDAD



OBLIGACIÓN
DE USAR
BOTAS DE SEGURIDAD
DIELECTRICAS



OBLIGACIÓN
DE USAR
GUANTES DE
SEGURIDAD



OBLIGACIÓN
DE USAR
GUANTES DE
SEGURIDAD
DIELECTRICOS



OBLIGACIÓN
DE USAR
LENTE DE
SEGURIDAD



OBLIGACIÓN
DE USAR
FAJA



OBLIGACIÓN
DE USAR
PROTECTOR
FACIAL



OBLIGACIÓN
DE USAR
ARNÉS DE
SEGURIDAD



OBLIGACIÓN
DE USAR
ROPA DE
TRABAJO



OBLIGACIÓN
DE USAR
PROTECTOR
RESPIRATORIO



OBLIGACIÓN
DE USAR
MANDIL



OBLIGACIÓN
DE USAR
EQUIPO
AUTÓNOMO



OBLIGACIÓN
DE USAR
ROPA
TÉRMICA



OBLIGACIÓN
DE PARQUEAR
EN EL ÁREA



OBLIGACIÓN
DE MANIPULAR
CORRECTAMENTE
LAS CARGAS



OBLIGACIÓN
DE USAR
MÁSCARA DE
SOLDAR



OBLIGACIÓN
DE USAR
GUANTES
QUIRÚRGICOS





OBLIGACIÓN
DE USAR
COFIA



OBLIGACIÓN
DE USAR
BARBIJO



OBLIGACIÓN
DE USAR
ROPA DE
PROTECCIÓN



OBLIGACIÓN
DE USAR
PROTEGE
CALZADOS



OBLIGACIÓN
DE USAR
LAS BARANDAS

Fuente: Norma de Señalización de seguridad, salud en el trabajo y emergencias de Defensa Civil.

c) Ejemplos diseños de seguridad y en forma de cartel referidas a ADVERTENCIA.



PELIGRO
ELÉCTRICO



PELIGRO
ALTO VOLTAJE



PELIGRO
SUSTANCIAS O
MATERIAS
TÓXICAS



PELIGRO
SUSTANCIAS
O MATERIALES
INFLAMABLES



PELIGRO
INFLAMABLES



PELIGRO
CORROSIVO



PELIGRO
RIESGO DE
ASFIXIA



PELIGRO
CARGA
SUSPENDIDA
EN ALTURA



PELIGRO
RADIACIONES
NO
IONIZANTES



PELIGRO
FRECUENCIA
DE RADIO



PELIGRO
CON SUS
MANOS



PELIGRO
ATMÓSFERA
EXPLOSIVA



PELIGRO
PISO
MOJADO



PELIGRO
PISO
RESBALOSO



PELIGRO
RADIACIÓN



PELIGRO
OBSTÁCULOS



PELIGRO
ARRANQUE
AUTOMÁTICO



PELIGRO
BAJA
TEMPERATURA



PELIGRO
PUESTA A
TIERRA



PELIGRO
MATERIAL
EXPLOSIVO





PELIGRO
GRÚAS
TRABAJANDO



PELIGRO
CON
EL PERRO



PELIGRO
GAS
COMPRIMIDO



PELIGRO
HOMBRES
TRABAJANDO



PELIGRO
GAS
COMPRIMIDO



PELIGRO
TRÁNSITO DE
MONTACARGAS



PELIGRO
CRUCE
PELIGROSO



PELIGRO
ALTA
TEMPERATURA



PELIGRO
BAJA
TEMPERATURA



PELIGRO
MÁQUINAS
TRABAJANDO



PELIGRO
ALTA
PRESIÓN



PELIGRO
DE
CAÍDAS



PELIGRO
DE
CAÍDA DE ROCAS



PELIGRO
DE SER
APLASTADOS



PELIGRO
BIOLÓGICO



PELIGRO
RADIACIONES
IONIZANTES



PELIGRO
DE
EXPLOSIÓN



PELIGRO
ZANJA
ABIERTA



PELIGRO
PROYECCIÓN DE
PARTÍCULAS



PELIGRO
MECÁNICO

Fuente: Norma de Señalización de seguridad, salud en el trabajo y emergencias de Defensa Civil.

d) Ejemplos de señales de seguridad y en forma de cartel referidas a SALVAMENTO Y EVACUACION



DUCHA Y
LAVA OJOS
DE
EMERGENCIAS



KIT PARA
DERRAMES



PARADA DE
EMERGENCIA



EQUIPO DE
EMERGENCIA



SEGURIDAD
INDUSTRIAL





SALIDA DE EMERGENCIA
PRESIONAR LA BARRA PARA ABRIR



LAVA OJOS DE EMERGENCIA



DUCHA DE EMERGENCIA



CAMILLA



TELÉFONO DE EMERGENCIA



PRIMEROS AUXILIOS



PULSADOR DE EMERGENCIA



PUNTO DE ENCUENTRO



EQUIPO AUTÓNOMO



ZONA SEGURA EN CASO DE SISMO

Fuente: Norma de Señalización de seguridad, salud en el trabajo y emergencias de Defensa Civil.

e) Ejemplos de señales de seguridad y en forma de cartel referidas a EVACUACION



Señales simples

Señales combinadas





Fuente: Norma de Señalización de seguridad, salud en el trabajo y emergencias de Defensa Civil

f) Ejemplos de señales de seguridad y en forma de cartel referidas a PROTECCION CONTRA INCENDIOS



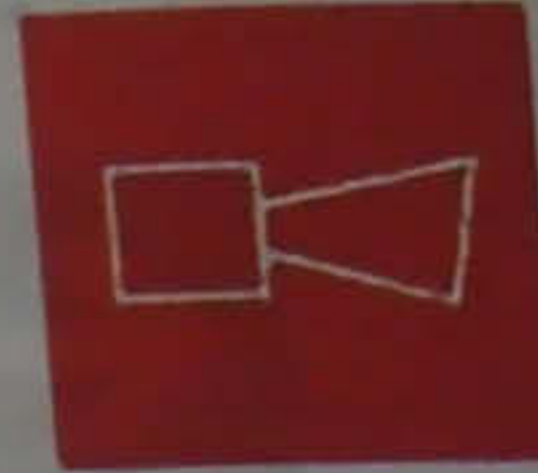
CONEXION PARA EL SISTEMA CONTRA INCENDIOS



ALARMA CONTRA INCENDIOS



TELÉFONO DE EMERGENCIA



ALARMA SONORA



EQUIPO AUTÓNOMO CONTRA INCENDIOS



USO EXCLUSIVO BOMBEROS



EXTINTOR



MANGUERA CONTRA INCENDIOS



HIDRANTE



VÁLVULA PARA CORTE DE GAS



ESCALERA PORTATIL



ARENA



CUBETA PARA CASOS DE INCENDIO



MANTA IGNIFUGA



PUERTA CORTA FUEGO





CONEXIÓN DOBLE
PARA ROCIADORES
AUTOMÁTICOS



CONEXIÓN SIMPLE
PARA ROCIADORES
AUTOMÁTICOS



VÁLVULA DE CONTROL
PARA ROCIADORES
AUTOMÁTICOS



CONEXIÓN COMBINADA
PARA SISTEMA DE
ROCIADORES AUTOMAT.
Y GABINETE



PANEL ELÉCTRICO
PARA CIERRE DE
ENERGÍA

Fuente: Norma de Señalización de seguridad, salud en el trabajo y emergencias de Defensa Civil.

1.5. ¿Dónde se ubican las señales?

Deben colocarse de manera fija a 1,60 metros para exteriores y 1,50 metros para interiores "Desde el piso hasta al borde inferior de la señal".



Fuente: Guía para el uso de simbología de Defensa Civil Bolivia

ACTIVIDADES PROPUESTAS

1. Elaboramos señales referentes a prevención, atención de desastres y/o emergencias y explicamos su ubicación mediante un gráfico.





TEMA II

SIMULACION Y SIMULACRO

Actividad de recuperación de experiencias

1. Recreamos un escenario de desastre y/o emergencia y simulamos acciones de respuesta ante este evento adverso.
2. ¿Cómo nos ha ido?
Evaluamos nuestros logros y limitaciones.

2.1. ¿Qué es una simulación?

Es un ejercicio de manejo de información en sala, que apoya el proceso de capacitación, evaluación y toma de decisiones, a través de una recreación en una situación hipotética de un determinado evento adverso.

En este proceso se identifica reacciones que permiten validar mecanismos de coordinación, cuyos resultados obtenidos al evaluar el ejercicio, sirven como lecciones aprendidas para ajustar y mejorar los planes, en este caso el Plan de Seguridad para Unidades Educativas.

2.1.1. ¿Cuáles son los pasos para la realización de un ejercicio de simulación en una Unidad Educativa?

Pasos para preparar un ejercicio de simulación:

La simulación se puede realizar en un salón de clase, en un aula o en cualquier otro sitio tranquilo y cómodo.

- a. Puntualizamos los objetivos del ejercicio de simulación.





- b. Precisamos el problema o hipótesis de que tratará en el ejercicio, contextualizado a la región donde se ubique la Unidad Educativa. Ej. Inundación, deslizamiento, etc.
- c. Definimos los personajes que se van a representar (Coordinador General del Comité de Emergencias, coordinadores de brigadas, otros).
- d. Asignamos a cada personaje las funciones específicas. (No olvidar a los observadores).
- e. Elaboramos un documento introductorio que ubica el contexto en que se desarrolla el problema (la trama), lugar del suceso, impacto, tipo de evento, características de la Unidad Educativa afectada, etc.
- f. Redactamos los mensajes que durante el desarrollo del ejercicio van recibiendo los participantes, estos mensajes son generalmente problemas concretos para cada personaje.
- g. Definimos la metodología de evaluación de la simulación en base a la ERAE (Estrategia de Respuesta para la Atención de Emergencias).

2.1.2. ¿Cómo se ejecuta el ejercicio de simulación?

- a) La simulación se inicia cuando los personajes se colocan en lugares estratégicos, de acuerdo a la trama, el resto del grupo de participantes, así como los observadores se ubican en lugares de fácil acceso al trabajo de los personajes representados, registrando todas las actividades que desarrollan los actores.
- b) Una vez leída la introducción (definición del problema y del contexto donde se desarrolla la supuesta actividad) se leen los mensajes escritos que son estratégicamente programados, de tal manera que se va complicando cada vez más la situación planteada a los participantes. Todos los personajes reciben sus mensajes y deben proponer sus respuestas en forma particular y en equipo.





- c) Al finalizar el ejercicio, se ofrece la palabra a los personajes para que comenten sobre su participación, la de sus compañeros y el ejercicio en general.
- d) Seguidamente se solicita la opinión del resto del grupo y de los observadores.
- e) El ejercicio se concluye con una evaluación de la experiencia y se socializa las conclusiones y recomendaciones que aportará el grupo.

2.1.3. ¿Cómo se evalúa el ejercicio de simulación?

Una simulación se evalúa positivamente si cumple con lo siguiente:

- a) Si los “personajes” han tomado decisiones adecuadas para resolver los problemas, que durante el ejercicio son presentados por medio de mensajes escritos.
- b) Si se promueve la toma de decisiones con base en la información recibida y en la experiencia que cada uno de los personajes tiene sobre los asuntos que se traten.
- c) Si se permite capacitar, preparar y evaluar al personal involucrado.
- d) Si aunque cada personaje atiende sus propias responsabilidades, las tareas se realizan en grupo y se fortalece el trabajo en equipo.

2.2 ¿Qué es un simulacro?

Es un ejercicio práctico que permite evaluar procedimientos, herramientas, habilidades, destrezas, capacidades (individuales y colectivas) relacionadas con la preparación y la respuesta ante eventos adversos. Se ejecuta en tiempo real y cada uno de los participantes asume las tareas que usualmente realiza en su trabajo cotidiano; otros actores harán las veces de víctimas o personajes.





2.2.1. ¿Cuándo se ejecuta un simulacro en una Unidad Educativa?

Debe ejecutarse cuando se hayan cumplido plenamente las etapas anteriores de preparación de la comunidad educativa. La improvisación en los simulacros resulta dañina.

2.2.2. ¿Cuáles son los tipos de Simulacro?

a) Por sus alcances

1. Simulacros parciales:

Estos simulacros abarcan parte del Plan de Seguridad para Unidades Educativas (sistema de alerta y alarma, evacuación, atención de heridos, etc.). Se refiere, a la evaluación parcial de cada una de las brigadas y grupos especializados u otros.

2. Simulacros totales o generales:

Requiere la participación de todo el comité de emergencias involucrado en el Plan de Seguridad para Unidades Educativas, se realizan todas las operaciones o ejercicios previstos y se ejecutan con el uso de todos los recursos disponibles en la totalidad del área de la Unidad Educativa.

b) Según las personas informadas (día y hora de su ejecución)

1. Anunciado:

Previo a la ejecución del simulacro, todas las personas involucradas son informadas sobre el día y la hora exacta en que se efectuará el ejercicio.

2. Sorpresivo:

Ejercicio de simulacro realizado sin previa notificación a la comunidad educativa. No implica improvisación por parte del grupo responsable de su planificación, coordinación, ejecución y evaluación.





c) Según el grado de complejidad.

1. Simples:

Simulacros que responden a un tipo de evento adverso (Inundación, deslizamiento, incendio y otros), generando una sola forma de respuesta, para resolver los problemas.

2. Complejos:

Cuando se plantea una sola hipótesis de evento adverso y se deben prever y ejecutar varias posibles respuestas.

3. Múltiples hipótesis:

Cuando las hipótesis de eventos adversos son varias, (por ejemplo terremoto e incendio a la vez) se deben proponer y ejecutar varias respuestas o posibles opciones de solución al mismo tiempo, para cada evento adverso.

Los simulacros en las Unidades Educativas deben iniciar desde los más simples, parciales y anunciados hasta a los simulacros muy complejos, totales y sorpresivos (cuando el plan de evacuación esté totalmente aprendido).

2.2.3. ¿Cómo se Organiza el simulacro en la Unidad Educativa?

Paso 1. Definir:

- a. La hipótesis de riesgo (amenazas y condiciones de vulnerabilidad a las que se va a responder).
- b. Los objetivos que pensamos alcanzar con la realización del ejercicio.
- c. ¿Qué tipo de simulacro organizaremos? (parcial, total, anunciado, sorpresivo, etc.)





- d. ¿Qué actividades u operaciones concretas realizaremos para responder a la hipótesis y lograr los objetivos?
- e. ¿Qué recursos humanos necesarios emplearemos y cuáles serán las responsabilidades principales de las personas y grupos que participarán?
- f. ¿Qué equipos y otros materiales emplearemos en la ejecución de los ejercicios?
- g. Identificar a los participantes que tengan dificultades psicoemocionales.

Después de la conclusión del ejercicio, realizaremos la evaluación respectiva, cumpliéndose con las tareas y metodología que se haya dispuesto emplear.

NOTA:

El ejercicio debe ejecutarse sin poner en riesgo a los participantes, ni a los observadores.

Paso 2. Elección del evento adverso.

Seleccionamos entre los principales eventos adversos identificados en el mapa de riesgo de la Unidad Educativa (sismo, inundación, deslizamiento, incendio, explosión, riesgos sociales, etc.).



**Paso 3. Formulario 1: Planificación General (ejemplo)**

Unidad Educativa	NOMBRE DE LA UNIDAD EDUCATIVA
Evento	Simulacro de Sismo.
Descripción	Consiste en representar situaciones y hechos de respuesta, como si estuviera sucediendo un sismo en horario de clases.
Otros eventos	Se considera la posibilidad de un incendio aparte del sismo en el laboratorio de química de la Unidad Educativa.
Fecha	DÍA/MES/ AÑO a Hrs.....
Objetivo General	Evalúamos el Plan de Seguridad para la Unidad Educativa.
Objetivos Específicos	<ul style="list-style-type: none">a) Educamos a la Comunidad Educativa sobre cómo reaccionar y conservar su integridad física durante un sismo.b) Identificamos el tipo de alarma a usar en la Unidad Educativa.c) Practicamos las acciones de respuesta planificadas. (evacuación y ayuda organizada).
Sucesos Principales	Se produce un Sismo, se caen dos paredes, colapsa la infraestructura en general, hay varios heridos, niños llorando, algunos maestros y jóvenes con lesiones de diferente grado, personas desaparecidas y la explosión en el laboratorio de química, generando un incendio de gran magnitud.
Principales Acciones	Toma de decisiones, evacuación, extinción de incendios, primeros auxilios, apoyo psico-emocional, etc.
Cobertura	Toda la Unidad Educativa
Característica	Anunciado, múltiple y total.

Fuente: Formulario adaptado de "Guía para la planificación y desarrollo de simulaciones y simulacros de emergencias y desastres", Organización Panamericana de la Salud (OPS/OMS), 2010.





Paso 4. Formulario 2. Designación de la estructura organizativa para simulacros (ejemplo)

RESPONSABILIDAD
1. Coordinador General <ul style="list-style-type: none">• Conformar y coordinar los equipos responsables de las diferentes tareas de preparación y ejecución del simulacro. Establece las hipótesis y todos los parámetros del ejercicio de acuerdo a los elementos que se quieren probar o ensayar.• Dirige las coordinaciones internas y externas antes, durante y después del ejercicio.• Coordina la autoevaluación del proceso general de organización del ejercicio y elabora los informes respectivos.• Detiene las operaciones del simulacro cuando ocurre una emergencia real.
1. Equipo de diseño técnico <ul style="list-style-type: none">• Elabora la trama general y todos los componentes del escenario y el guion, incluyendo los recursos humanos y materiales requeridos para el ejercicio.• Escoge junto al equipo de coordinación el sitio para la realización del simulacro.
1. Equipo de logística <ul style="list-style-type: none">• Consigue y verifica la disponibilidad de todos los recursos requeridos para el desarrollo del simulacro (Ej. botiquín primeros auxilios, camillas, extintores, etc).• Gestiona insumos para dar mayor realismo al simulacro (Ej. efectos sonoros, visuales, etc).
1. Equipo de evaluación <ul style="list-style-type: none">• Propone el instrumento de evaluación, en base a los objetivos del ejercicio.• Identifica, convoca y capacita al equipo de evaluación y observadores.• Conduce el proceso de evaluación durante y después del evento.• El equipo de evaluación es responsable de la sistematización y presentación del informe final dando observaciones, recomendaciones y conclusiones para la mejora del Plan de Seguridad para Unidades Educativas.



**1. Equipo de escenografía**

- Elabora e instala la escenografía y efectos especiales necesarios para simular los eventos que se ejecutarán.
- Garantiza la adecuada preparación e instrucción de los simuladores y operadores de los dispositivos necesarios para simular efectos.

1. Equipo de control

- Revisa la metodología y procedimientos para el simulacro.
- Realiza visitas de reconocimiento a las áreas en que se desarrollará el simulacro para verificar la pertinencia.
- Conduce el ejercicio controlando la secuencia del guión y los tiempos de desarrollo del ejercicio.

Fuente: Formulario adaptado de "Guía para la planificación y desarrollo de simulaciones y simulacros de emergencias y desastres", Organización Panamericana de la Salud (OPS/OMS), 2010.

Paso 5. Formulario 3. Desarrollo de la trama- Lista maestra de eventos del simulacro-Tarea del equipo de diseño técnico (ejemplo).

Hora	Evento	Acción a tomar	Organismos Responsables	Observaciones
10:00	Se ha producido un sismo de 7.5 en la escala de Richter	Suena la alarma. Se llama a equipo de primera respuesta en Desastres y/o Emergencias del municipio.	Coordinador General y Equipo de logística.	Realizamos la coordinación para la señal de la alarma, se realizan las llamadas a los equipos de primera respuesta.





10:02		Se da la instrucción de medidas de autoprotección y posteriormente la evacuación de toda la Unidad Educativa	Coordinador General y Coordinadores de Brigadas de Evacuación y Seguridad y/o Vigilancia.	
10:05			La Brigada de protección de protección apoya a las personas que se encuentran en la zona segura.	
10:10	Se derrumban dos paredes y hay muchos heridos	Se avisa a la Brigada de Primeros Auxilios. Se delimita el paso para evitar daños mayores.	Brigada de Primeros auxilios y rescate, Brigada de Seguridad y/o Vigilancia y Equipo de escenografía	
		Se prioriza la atención a heridos y brindamos primeros auxilios. Se apoya con atención psicoemocional dependiendo el estado de las personas.	Brigada de Primeros auxilios y rescate y Brigada de Protección.	





		Se evacúa a los heridos hasta la zona segura.	Brigada de primeros auxilios y rescate. Brigada de evacuación Brigada de seguridad y/o vigilancia.	La Brigada de Primeros Auxilios coadyuva en la evacuación de pacientes al centro de salud más cercano a la Unidad Educativa.
10:20	Se inicia el incendio en el laboratorio de química	Se alerta del incendio Se cambia la ruta de evacuación	Brigada de Prevención y Ext. De incendios, Brigada de seguridad y/o vigilancia, Brigada de evacuación y Equipo de escenografía	Se da aviso a los bomberos u otros.
		La Brigada de prevención y extinción de incendios con los extintores de la Unidad Educativa trata de sofocar el incendio.	Brigada prevención y extinción de incendios y Equipo de escenografía	
10:25	Los evacuados están en zona segura	Se organizan por cursos y se verifica que estén todos.	Brigada de seguridad y/o vigilancia.	





10:30	Se organiza equipos de apoyo para cercar el área afectada	La Brigada de seguridad y/o vigilancia deberá cerrar el perímetro a la espera de los equipos de primera respuesta en desastres y/o emergencias.	Brigada de seguridad o Vigilancia	
10:40	Finaliza el ejercicio de simulacro.	Se evalúa el ejercicio y socializan las observaciones y recomendaciones las que serán tomadas en cuenta para ajustes del Plan de Seguridad para Unidades Educativas. Los estudiantes y maestros retornan a sus aulas y continúan con sus actividades rutinarias.	Coordinador General, responsables de brigada, observadores y evaluadores.	

Fuente: Formulario adaptado de "Guía para la planificación y desarrollo de simulaciones y simulacros de emergencias y desastres", Organización Panamericana de la Salud (OPS/OMS), 2010.



**Paso 6: Formulario 4. Asignación de roles para el simulacro****Tarea del equipo de diseño técnico (ejemplo)**

Roles Asignados	Nombres	Teléfonos
Participantes del Evento adverso	Coordinador general Maestras, Maestros, estudiantes y Personal administrativo (identificación de los participantes con nombres y apellidos)	
Simuladores (Los que actúan con personajes asignados como estudiantes con pánico, heridos, paralizados, líderes natos, etc.)	Maestras, Maestros y estudiantes	
Evaluadores (Los que desarrollan y guían la evaluación)	Maestras, maestros, estudiantes y evaluadores invitados	Números de celulares de evaluadores y del Coordinador General.
Observadores (Personas externas que cuentan con experiencia y que observarán a detalle y emitirán criterios sobre la experiencia realizada)	Externo a la Unidad Educativa	Números de emergencia de los Equipos de primera respuesta.
Brigada de Primeros Auxilios y Rescate	Conformada por un maestro coordinador, su suplente y Estudiantes de nivel secundario.	Números de Cel. del Coordinador General, Coordinador de brigada y su suplente.





Brigada de seguridad o vigilancia	Conformada por un maestro coordinador, su suplente y Estudiantes de nivel secundario.	Números Cel. del Coordinador General, Coordinador de brigada y su suplente.
Brigada de evacuación	Conformada por un maestro coordinador, su suplente y Estudiantes de nivel secundario.	Números Cel. del Coordinador General, Coordinador de brigada y su suplente.
Brigada contra incendios	Conformada por un maestro coordinador, su suplente y Estudiantes de nivel secundario.	Números Cel. del Coordinador General, Coordinador de brigada y su suplente.
Brigada de protección	Conformada por un maestro coordinador, su suplente y Estudiantes de nivel secundario.	Números de Cel. del Coordinador de brigada y su suplente.

Fuente: Formulario adaptado de "Guía para la planificación y desarrollo de simulaciones y simulacros de emergencias y desastres", Organización Panamericana de la Salud (OPS/OMS), 2010.

Paso 7: Formulario 5. Tarjetas de simuladores

Tarea del equipo de diseño técnico

Personaje 1

Muro Caído	Personaje	Maestro atrapado por el muro.
	Comportamiento esperado del personaje	Desesperado y con mucho dolor
	Estado de salud	Herido con fractura en la pierna
	Observaciones	Se necesita una camilla



**Personaje 2**

Muro caído	Personaje	Estudiante con panico
	Comportamiento esperado del personaje	Gritos desesperados
	Estado de salud	Sin heridas
	Observaciones	Provoca pánico entre sus compañeros

Fuente: Formulario adaptado de "Guía para la planificación y desarrollo de simulaciones y simulacros de emergencias y desastres", Organización Panamericana de la Salud (OPS/OMS), 2010.

Paso 8: Formulario 6. Lista de verificación de las actividades antes del simulacro**Tarea del equipo de control.**

Pasos a seguir	Verificación	Observaciones
¿Se ha Conformado el Comité de emergencia?		
¿Se ha elaborado el Mapa de riesgos de la Unidad Educativa?		
¿Se ha elaborado el Plan de seguridad para la Unidad Educativa?		
¿Está definido el Propósito del simulacro?		
¿Se han seleccionado los participantes en la Unidad Educativa? (Ciclos, niveles)		
¿Se ha seleccionado y organizado el equipo de diseño técnico?		
¿Se ha seleccionado y organizado el equipo de logística?		
¿Se ha seleccionado y organizado el equipo de observadores?		
¿Se ha seleccionado y organizado el equipo de evaluación?		





¿Se ha seleccionado y organizado el equipo de escenografía?		
¿Se ha seleccionado y organizado el equipo de control?		
¿Está definido el guión del ejercicio?		
¿Están claros los objetivos y alcances claros?		
¿Están definidas las hipótesis y los parámetros del ejercicio de acuerdo a los elementos que se quieren probar o ensayar?		
¿Hay un Plan para el simulacro?		
¿Se prepararon los simuladores y las otras personas que colaborarán en el simulacro?		
¿Se realizó inspecciones a los lugares donde se realizará el simulacro?		
¿Se definió la ubicación del centro de control de operaciones?		
¿Se definió la ubicación de la Zona Segura?		
¿Se definió la ubicación del puesto de primeros auxilios? (cuando corresponda)		
¿Se definió el número y tipo de lesionados, heridos o víctimas?		
¿Se definió el tipo y cantidad de otros personajes simulados?		
¿Se definió equipos para comunicaciones internas y externas?		
¿Utilizarán otros recursos?		
¿Tienen documentos o formatos para observar y/o evaluar?		
¿Se ha designado al responsable de la sistematización del ejercicio?		
¿Se han revisado conjuntamente la metodología y procedimientos para el simulacro?		





¿Se ha realizado todas las coordinaciones con los diferentes actores? (institucionales de primera respuesta, autoridades, junta de vecinos).		
¿Se ha definido las necesidades de decorado / escenografía y efectos sonoros y visuales para simular los eventos?.		
¿Se han conseguido los equipos y materiales necesarios para el simulacro?		

Fuente: Formulario adaptado de "Guía para la planificación y desarrollo de simulaciones y simulacros de emergencias y desastres", Organización Panamericana de la Salud (OPS/OMS), 2010.

Paso 9: ¿Cómo se evalúa un Simulacro?

Uno de los objetivos principales del simulacro es evaluar los avances logrados en la preparación y respuesta para casos de emergencia y/o desastre dentro de la Unidad Educativa, establecidos en el Plan de Seguridad. Por lo tanto, esta actividad requiere de una especial atención.

Algunas recomendaciones para las actividades de evaluación del simulacro:

1. Evaluamos la estrategia de respuesta definida en el Plan de Seguridad para Unidades Educativas, así como la misma actividad del simulacro, entendida ésta como una evaluación de desempeño.
2. Con base en la estrategia de respuesta que se preparó y que va a ser ejecutada en el ejercicio, no importa sus características y alcances, conviene la observación y evaluación:
 - a. La estrategia de respuesta (Esto puede hacerse previo al mismo ejercicio).
 - b. La participación del organismo responsable de administrar la emergencia (Comité de emergencias).





- c. El nivel de efectividad de la coordinación con los diversos equipos y personas que participan.
 - d. La calidad y cantidad de información fundamental que tienen los involucrados respecto al simulacro en sí (día y hora de su realización, alcances y objetivos del simulacro, etc.). Si el simulacro es sorpresivo, la información será de conocimiento de pocas personas.
 - e. La comunicación y coordinación que se observa entre las brigadas.
 - f. El desempeño específico de cada una de las brigadas.
 - g. El empleo de los equipos y herramientas utilizados.
 - h. El logro de los objetivos propuestos, según la hipótesis sobre la que se está trabajando.
3. En lo relativo al ejercicio en sí, como actividad de capacitación o evaluación, debe evaluarse si:
- a. Fue oportuno el lugar y la hora en que se planeó el simulacro.
 - b. Fue apropiado el grado de información de los involucrados.
 - c. Fue acertada la selección de los evaluadores, de acuerdo con su experiencia, interés y aportes brindados.
 - d. Se brindó a los evaluadores información suficiente y preliminar, instrumentos y metodología a emplearse para la evaluación.
 - e. Fue posible contar con todas las variables y aspectos que se deseaban evaluar en el ejercicio.





- f. El simulacro tuvo validez como instrumento para evaluar el Plan de Seguridad para su Unidad Educativa.

Ejemplo de Instrumento de evaluación de simulacros

Ponderación para la calificación

1. Deficiente: No existe el proceso. No se cumplen los Objetivos trazados.
2. Regular: Se identifican elementos del proceso con deficiencias y vacíos.
3. Bueno: Se identifica el proceso en su totalidad, pero se observan vacíos.
4. Muy Bueno: Se observa el proceso completo y se cumplieron a cabalidad los objetivos trazados.
5. Excelente: Se crean elementos adicionales y complementarios a las pautas establecidas.



INSTRUMENTO PARA EVALUAR EL EJERCICIO DE SIMULACRO

I-DATOS DE LA UBICACIÓN DE LA UNIDAD EDUCATIVA

Unidad Educativa:

Prov. Mun. Depto.:

Dirección:

Fecha del ejercicio:

II-ASPECTOS GENERALES

LO OBSERVADO	INDICADORES	SI (3))	Reg. (2)	No (1)	Punt.	Observaciones
ALARMA						
	Se escuchó u observó la alarma					
	El personal actuó según el código de alarma					
REACCION DE LOS ESTUDIANTES						
	Participaron activamente					
	Acataron instrucciones					
	Estuvieron atentos al desarrollo del ejercicio					
REACCIONES DEL PERSONAL						
	Participaron activamente					
	Acataron instrucciones					





	Dieron buen ejemplo por su actitud responsable, durante el desarrollo del ejercicio.								
EVACUACION									
Hora inicio:	El orden entre alumnos y personal fue el adecuado								
	Se acataron instrucciones								
Hora conclusión:	Actuación atenta durante la movilización								
	Hubo accidentes								
SEGURIDAD									
	Se observaron acciones de seguridad para proteger a los participantes en el ejercicio.								
	Se observó personal dedicado a velar por la Seguridad de las personas que participaron en el ejercicio.								
	Se hizo ordenadamente								
	Se recogieron las herramientas y equipos utilizados								
	Las actividades continuaron desarrollándose normalmente en la Unidad Educativa.								
PARTICIPACIÓN ORGANISMOS LOCALES									
	Se observó a personal de organismos de primera respuesta ayudando a resolver los problemas que deben resolver los integrantes de las brigadas y el comité.								
	Participó en la evaluación del ejercicio como Personal extra-institucional								



III-ASPECTOS ESPECIFICOS

LO OBSERVADO	INDICADORES	SI 3	R 2	NO 1	Punt.	Observaciones
Comité de Emergencias						
	Se identificaron fácilmente a los integrantes de la Brigada					
	Se ubicó en el lugar previsto para su funcionamiento.					
	El coordinador del Comité de Emergencias llegó oportunamente al lugar.					
	Los coordinadores de las brigadas se incorporaron al Comité de Emergencias.					
	El Comité de Emergencias, según evento y características del evento, se encontraba en un lugar seguro					
	Guardaba el lugar donde funciona el centro de operaciones del Comité de Emergencias contaba con privacidad y comodidad necesaria para el cumplimiento de sus funciones					
	Contaba el Comité de Emergencias con el equipo y los materiales necesarios para trabajar según lo previsto					
	Hubo buena comunicación entre el personal del CE y el personal, de atención de la emergencia que se encontraba en el campo.					





LO OBSERVADO	INDICADORES	SI 3	R 2	NO 1	Punt.	Observaciones
Brigada de prevención y extinción de incendios						
	Se identificaron fácilmente a los integrantes de la Brigada					
	Cumplieron su tarea sin exponer la seguridad de los integrantes de la brigada					
	Se limitó el ingreso de estudiantes y del personal al área del incendio y de las operaciones de la brigada					
	Se notaron algunos indicadores que revelan que la Brigada trabajó en forma coordinada					
	El fuego fue controlado					
	Se comprobó que el fuego fue extinguido					
Brigada de Seguridad y Vigilancia	Se recogieron las herramientas y equipos utilizados en la atención del incendio					
	Se identificaron fácilmente a los integrantes de la Brigada					
	El personal de la brigada ocupó los puestos claves determinados bajo su responsabilidad					



	Mantuvieron el orden							
	Comunicaron oportunamente sobre los riesgos que se presentaron durante el desarrollo del guión del ejercicio							
	Se informó (breve pero claramente) a los curiosos del exterior de la Unidad Educativa sobre el motivo del ejercicio y su importancia							
	El personal ubicado en los puntos de acceso a la Unidad Educativa supo discriminar entre las personas que debían ingresar a los predios.							
	Se observó comunicación y coordinación entre los integrantes de la Brigada							
LO OBSERVADO	INDICADORES	SI 3	R 2	NO 1	Punt	Observaciones		
Brigada de Evacuación								
	Se identificaron fácilmente a los integrantes de la Brigada							
	Los estudiantes desalojaron las áreas de peligro en forma ordenada y segura.							
	Los estudiantes se movilizaron durante la evacuación al ritmo esperado (ni muy lento, ni corriendo)							
	Los estudiantes no tuvieron dificultad en identificar las señales orientadoras para evacuar. (orales, escritos otros)							





	Las vías para evacuar eran seguras, según el tipo de evento adverso que se estaría enfrentando y los supuestos daños ocurridos.						
	La zona de seguridad seleccionada fue útil ya que hubo suficiente espacio para la ubicación del personal y estudiantes.						
	La movilización del estudiantado y del personal se dio sin que hubiera lesionados						
Brigada de Primeros Auxilios y Rescate							
	Se identificaron fácilmente a los integrantes de la Brigada						
	El rescate se hizo sin exponer la seguridad de los integrantes de la brigada y de los estudiantes que hacían de afectados						
	Se movilizó el personal rescatado sin exponer su seguridad						
	Se limitó el ingreso de estudiantes y del personal al área de atención de los afectados						
	Se atendieron los lesionados sin poner en peligro su seguridad.						
	Se dio atención emocional a los estudiantes que lo ameritaban.						
	Se recogieron las herramientas y equipos utilizados en la atención de atrapados y lesionados						



Brigada de Proteccion										
	Se identificaron fácilmente a los integrantes de la Brigada									
	Desarrollaron acciones de protección de derechos enfocados en niñas, niños y adolescentes.									
	Desarrollaron acciones de protección a personas con capacidades diferentes y grupos vulnerables.									
	Capacitaron a la brigada con personal especializado en el área de protección.									
	Brindaron apoyo psicoemocional a los afectados.									
	Realizaron y capacitaron a la brigada sobre crisis emocional en situaciones de emergencia.									
	Participaron de ejercicios de simulación y simulacros de la Unidad Educativa									
Puntaje total										
Porcentaje										





2.2.4. ¿Cómo reaccionar ante el evento adverso?

Acciones:

- a. Activamos la alarma de la Unidad Educativa.
- b. Aseguramos una atención coordinada, oportuna y eficiente del evento.
- c. Brindamos los primeros auxilios a los heridos.
- d. Brindamos a los estudiantes, maestros y el personal administrativo y otras personas con apoyo psicoemocional.
- e. Buscamos víctimas (si se tiene el entrenamiento necesario sin exponer la integridad física).
- f. Sofocamos principios de incendio (si están seguros que no se exponen a riesgos).
- g. Logramos una evacuación correcta y comprobamos que todos los estudiantes, maestros y el personal administrativo estén ubicados en zonas seguras.
- h. Acompañamos a los estudiantes en la zona segura hasta que pase la emergencia o se retiren a sus hogares.
- i. Elaboramos el informe de los derechos vulnerados de las niñas, niños y adolescentes para su restitución.
- j. Evitamos el daño a la infraestructura y bienes de la Unidad Educativa.
- k. Facilitamos la intervención de los equipos especializados en primera respuesta de desastres y/o emergencias.





2.2.5. ¿Cuáles son las acciones individuales de autoprotección?

(Según tipo de evento).

Estas acciones permiten que toda persona de la Unidad Educativa cuente con los conocimientos y el entrenamiento suficiente que le permitan asegurar y salvar su vida antes que cualquier otra acción que vaya a hacer o que esté comprometido a cumplir durante la emergencia.

Algunos ejemplos de este tipo de acciones pueden ser:

- Protegerse bajo una mesa, pupitre o el marco de las puertas (en caso de terremoto)
- No abrir las puertas que esten calientes (en caso de incendio)
- Movilizarse hacia lugares altos (en caso de inundaciones)

2.2.6. ¿Cuáles son las acciones Grupales?

(Según tipo de evento).

Estas acciones son las que se realizan en forma coordinada con otras personas y en equipo. Pueden verse en dos formas: actuando como grupo para salvarse o para ayudar a otras personas en forma organizada.

Al igual que en las acciones individuales, para cumplir satisfactoriamente en estas acciones de carácter grupal, será necesario adquirir conocimientos y lograr un entrenamiento especial que se sustentará en técnicas y destrezas de trabajo en equipo.

Algunos ejemplos de acciones de este tipo, pueden ser:

- Evacuación ordenadamente en grupo
- Rescate de atrapados (si se tiene entrenamiento)





- Control y extinción de fuegos (si se tiene entrenamiento)
- Vigilancia de áreas claves de la Unidad Educativa
- Decisiones del Comité de Emergencia
- Construcción de un paso provisional para evacuar
- Evaluación de los daños

ACTIVIDADES PROPUESTAS

1. Mediante un sociodrama en grupos de trabajo recreamos un escenario para la ejecución del Simulacro de un determinado evento adverso.
2. Evaluamos el simulacro aplicando el formulario propuesta.





TEMA III

EVALUACION DE DAÑOS Y ANALISIS DE NECESIDADES EN EDUCACION (EDAN – E)

Actividad de recuperación de experiencia

1. Reflexionamos en grupo, sobre la información que brindamos después del evento adverso.
¿Qué información brindamos y a quién?

3.1. ¿Qué es Formulario EDAN – E?

Es un instrumento de Evaluación de Daños y Análisis de Necesidades en Educación, que será utilizado por miembros de la Unidad Educativa, en situaciones de desastre y/o Emergencia para reportar la situación después de ocurrido un evento adverso.





FORMULARIO DE EVALUACIÓN DE DAÑOS Y ANÁLISIS DE NECESIDADES DEL SECTOR EDUCATIVO

LA INFORMACIÓN RECAUDADA POR EL FORMULARIO EDAN-E SERÁ UTILIZADA ÚNICAMENTE PARA FINES DE DISEÑO Y EJECUCIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS EDUCATIVAS Y SOCIALES EN SITUACIONES DE DESASTRES Y/O EMERGENCIAS EN EL MARCO DE LA LEY 852 "LEY DE GESTIÓN DE RIESGOS"

EDAN-E

I. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD EDUCATIVA

CÓDIGO SIE DE LA UNIDAD EDUCATIVA

1.1. NOMBRE DE LA UNIDAD EDUCATIVA (TURNO)		1.2. PERTENECE A:	
<input type="text"/>		Regular <input type="checkbox"/> Adulta <input type="checkbox"/> Especial <input type="checkbox"/> Superior <input type="checkbox"/>	
1.3. UBICACIÓN GEOGRÁFICA		1.6. TIPO DE EVENTO	
Departamento: <input type="text"/>		Desplazamiento <input type="checkbox"/>	
Municipio: <input type="text"/>		Granizada <input type="checkbox"/>	
Localidad: <input type="text"/>		Helada <input type="checkbox"/>	
1.4. CARGO DE LA O EL RESPONSABLE QUE REPORTA LA INFORMACIÓN		Inundación <input type="checkbox"/>	
Directora <input type="checkbox"/> Profesora <input type="checkbox"/> Junta Escolar <input type="checkbox"/> Estudiante <input type="checkbox"/> Otro <input type="checkbox"/>		Saqueo <input type="checkbox"/>	
1.5. NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE QUE REPORTA LA INFORMACIÓN		Surtido y/o incendio <input type="checkbox"/>	
<input type="text"/>		Vento huracanado <input type="checkbox"/>	
1.6. TELÉFONO / CELULAR DE REFERENCIA		Otro evento (especifique) <input type="text"/>	
<input type="text"/>			
1.7. FECHA DE INICIO DEL EVENTO			
Día: <input type="text"/> Mes: <input type="text"/> Año: <input type="text"/>			

II. ASISTENCIA ESCOLAR

2.1. TOTAL DE ESTUDIANTES EFECTIVOS ASISTENTES			2.1.2. Nivel Primaria Comunitaria Vocacional			2.1.4. Nivel Secundaria Comunitaria Productiva		
2.1.1. Nivel Inicial en Familia Comunitaria			Varones <input type="text"/> Mujeres <input type="text"/> Total <input type="text"/>			Varones <input type="text"/> Mujeres <input type="text"/> Total <input type="text"/>		
Varones <input type="text"/> Mujeres <input type="text"/> Total <input type="text"/>			2.1.3. Educación Alternativa			2.1.5. Educación Especial		
			Varones <input type="text"/> Mujeres <input type="text"/> Total <input type="text"/>			Varones <input type="text"/> Mujeres <input type="text"/> Total <input type="text"/>		
2.2. TOTAL DE ESTUDIANTES EFECTIVOS AFECTADOS			2.2.2. Nivel Primaria Comunitaria Vocacional			2.2.4. Nivel Secundaria Comunitaria Productiva		
2.2.1. Nivel Inicial en Familia Comunitaria			Varones <input type="text"/> Mujeres <input type="text"/> Total <input type="text"/>			Varones <input type="text"/> Mujeres <input type="text"/> Total <input type="text"/>		
Varones <input type="text"/> Mujeres <input type="text"/> Total <input type="text"/>			2.2.3. Educación Alternativa			2.2.5. Educación Especial		
			Varones <input type="text"/> Mujeres <input type="text"/> Total <input type="text"/>			Varones <input type="text"/> Mujeres <input type="text"/> Total <input type="text"/>		
2.3. ¿LA UNIDAD EDUCATIVA TIENE NORMAL ACCESO QUE PERMITE LA CONTINUIDAD DE CLASES? SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>								

III. ESTADO DE LA SITUACIÓN EDUCATIVA

3.1. ¿LA UNIDAD EDUCATIVA ESTÁ FUNCIONANDO REGULARMENTE? SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		3.5. DESPUÉS DEL EVENTO ADVERSO LA UNIDAD EDUCATIVA:	
3.2. ¿LA UNIDAD EDUCATIVA ESTÁ SIENDO UTILIZADA COMO ALBERGUE PARA DAMNIFICADOS? SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		Ha sido destruida y no tiene condiciones para su uso SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
3.3. ¿LA PROVISIÓN DE AGUA SEGURA EN LA UNIDAD EDUCATIVA ES NORMAL? SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		Ha sido afectada pero tiene condiciones para su funcionamiento SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
3.4. ¿LOS BAÑOS O LETRINAS FUNCIONAN? SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		Ha sido afectada pero su uso es mínimo por razones de seguridad SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
		No presenta daños aparentes SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	

IV. ESTADO DE LA INFRAESTRUCTURA

4.1. INFRAESTRUCTURA		4.2. LINEAS VITALES	
Defecto	Perdido	Defecto	Perdido
Dirección <input type="text"/>	<input type="text"/>	Acceso <input type="text"/>	<input type="text"/>
Aulas <input type="text"/>	<input type="text"/>	Comunicaciones <input type="text"/>	<input type="text"/>
Laboratorios <input type="text"/>	<input type="text"/>	Agua Potable <input type="text"/>	<input type="text"/>
Vivienda de servicios <input type="text"/>	<input type="text"/>	Alcantarillado <input type="text"/>	<input type="text"/>
Otro <input type="text"/>	<input type="text"/>	Otro <input type="text"/>	<input type="text"/>

V. PROCESO DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE

5.1. MATERIALES EDUCATIVOS		5.2. EQUIPAMIENTO		5.3. MOBILIARIO	
Defecto	Perdido	Defecto	Perdido	Defecto	Perdido
Textos para niñas / niños <input type="text"/>	<input type="text"/>	Computadora(s) <input type="text"/>	<input type="text"/>	Pupitre(s) <input type="text"/>	<input type="text"/>
Kit estudiantil <input type="text"/>	<input type="text"/>	Fotocopiadora(s) <input type="text"/>	<input type="text"/>	Escritorio(s) <input type="text"/>	<input type="text"/>
Kit del Maestro <input type="text"/>	<input type="text"/>	Pizarra(s) <input type="text"/>	<input type="text"/>	Estante pizarra <input type="text"/>	<input type="text"/>
Mapas Escolares <input type="text"/>	<input type="text"/>	Colchoneta(s) <input type="text"/>	<input type="text"/>	Sillas(s) <input type="text"/>	<input type="text"/>
Otro <input type="text"/>	<input type="text"/>	Otro <input type="text"/>	<input type="text"/>	Otro <input type="text"/>	<input type="text"/>

VI. RECURSOS HUMANOS (MAESTRAS/OS) / (ADMINISTRATIVAS/OS)

6.1. TOTAL DE MAESTRAS/OS EFECTIVOS			6.3. DESPUÉS DE LA EMERGENCIA			6.5. DESPUÉS DE LA EMERGENCIA		
Varones <input type="text"/> Mujeres <input type="text"/> Total <input type="text"/>			¿CUÁNTOS MAESTRAS/OS PUEDEN CONTINUAR TRABAJANDO? <input type="text"/>			¿CUÁNTOS ADMINISTRATIVAS/OS PUEDEN CONTINUAR TRABAJANDO? <input type="text"/>		
6.2. TOTAL DE ADMINISTRATIVAS/OS AFECTADOS			6.4. ¿CUÁNTOS MAESTRAS/OS SE REQUIERE? <input type="text"/>			6.6. ¿CUÁNTOS ADMINISTRATIVAS/OS SE REQUIERE? <input type="text"/>		
Varones <input type="text"/> Mujeres <input type="text"/> Total <input type="text"/>								

Fecha de relevamiento de información:

Día Mes Año

Hora

Firma:

Aclaración de firma

(Nombre y Apellido)

Sello de la Moviana Acreditada correspondiente





INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL FORMULARIO DE EVALUACIÓN DE DAÑOS Y ANÁLISIS DE NECESIDADES (EDAN) DEL SECTOR EDUCATIVO

Este formulario debe ser llenado las primeras 72 horas desde que ocurre el desastre y es aplicado al sector educativo

- Para llenar el formulario utilice letra imprenta
- Para su llenado en las celdas que tengan forma de óvalo ☐ debe seleccionar sólo una opción marcando con una "X" en los cuadros ☐ que requieren cuantificación escriba las cantidades en números y en los cuadros que requieran texto escriba el texto solicitado en el formulario.
- Escriba el código SHE de la Unidad Educativa (Este campo no es obligatorio)

I. DATOS GENERALES

- 1.1. NOMBRE DE LA UNIDAD EDUCATIVA (TURNO): Escriba el nombre completo de la Unidad Educativa y el turno.
- 1.2. PERTENECE A: Seleccione con una "X" la casilla que corresponde a la evaluación de la Unidad Educativa
- 1.3. UBICACIÓN GEOGRÁFICA: Registre el Departamento, Municipio y Localidad al que pertenece la Unidad Educativa
- 1.4. CARGO DE LA O EL RESPONSABLE DE REPORTAR LA INFORMACIÓN: Seleccione con una "X" el cargo o identificación de quien releva la información
- 1.5. NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE REPORTAR LA INFORMACIÓN: Escriba el nombre y apellido(s) de la persona que reporta el evento.
- 1.6. TELÉFONO / CELULAR DE REFERENCIA: Escriba de manera legible el número de teléfono celular o teléfono de la persona que reporta el evento.
- 1.7. FECHA DE INICIO DEL EVENTO: Anote el día y fecha en que se inició el evento adverso que originó la emergencia y/o desastre
- 1.8. TIPO DE EVENTO: Seleccione con una "X" el Tipo de evento que reporta. Se refiere al evento adverso que generó la emergencia y/o desastre. Por ejemplo, inundación, granizada, vientos huracanados, incendios, helada, sequía, sismos y/o terremotos, deslizamiento u otro que usted especifique.

II. ASISTENCIA ESCOLAR

- 2.1. TOTAL DE ESTUDIANTES EFECTIVOS ASISTENTES: Se refiere a la cantidad total de estudiantes que asisten regularmente a clases. Incluya los datos por nivel: Inicial, primario, secundario, alternativa y especial
- 2.2. TOTAL DE ESTUDIANTES EFECTIVOS AFECTADOS: Se refiere al total de estudiantes que hayan sido afectados por el desastre y/o emergencia y que no estén asistiendo regularmente a clases. Incluya los datos por nivel: Inicial, primario, secundario, alternativa y especial
- 2.3. ¿LA ESCUELA TIENE NORMAL ACCESO QUE PERMITE LA CONTINUIDAD DE CLASES?: Señale con un "SI" o "NO" marcando con una "X" si la escuela tiene acceso (vías camineras, puentes, sendero) que permite llegar a la escuela sin contratiempos.

III. ESTADO DE LA SITUACIÓN EDUCATIVA

- 3.1. ¿LA ESCUELA ESTÁ FUNCIONANDO REGULARMENTE?: Indique si la Unidad Educativa tiene un funcionamiento regular de clases.
- 3.2. ¿LA UNIDAD EDUCATIVA ESTÁ SIENDO UTILIZADA COMO ALBERGUE PARA DAMNIFICADOS?: Señale con un "SI" o "NO" en caso de que la escuela se haya convertido en un albergue para damnificados o se haya habilitado como depósito que impida la regularidad de clases.
- 3.3. ¿LA PROVISIÓN DE AGUA EN LA UNIDAD EDUCATIVA ES NORMAL?: Marque una sola opción: se requiere conocer si la Unidad Educativa cuenta con agua para tomar de manera regular
- 3.4. ¿LOS BAÑOS O LETRINAS FUNCIONAN?: Marque una opción: si la Unidad Educativa cuenta con baños o letrinas funcionando.
- 3.5. DESPUÉS DEL EVENTO ADVERSO LA UNIDAD EDUCATIVA... Marque una opción:
 - Ha sido destruida y no tiene condiciones para su uso: Cuando la Unidad Educativa haya sido afectada en su totalidad y no permita su uso para los estudiantes indique "SI" o "NO"
 - Ha sido afectada pero tiene condiciones para su funcionamiento: Cuando la Unidad Educativa haya sido afectada parcialmente (falta la cancha, se ha anegado, un aula tiene paredes remojadas, hay humedad en algunos ambientes) pero no presenta riesgo para la continuidad de la Gestión Escolar. Indique "SI" o "NO"
 - Ha sido afectada pero su uso es mínimo por razones de seguridad: Cuando algunas estructuras de la Unidad Educativa han sido dañadas parcialmente por el evento y sólo funcionan algunos cursos para precautelar la integridad física de la comunidad educativa. Indique "SI" o "NO"
 - No presenta daños aparentes: Cuando la Unidad Educativa en apariencia no presenta daños y su funcionamiento es regular indique "SI" o "NO"

IV. ESTADO DE LA INFRAESTRUCTURA

- 4.1. INFRAESTRUCTURA: Señale los ambientes de la Unidad Educativa que hayan sido afectados. Indique si están dañados y/o perdidos.
- 4.2. LINEAS VITALES: Señale las líneas vitales propias de la Unidad Educativa si están dañados y/o perdidos.

V. PROCESO DE ENSEÑANZA (APRENDIZAJE)

- 5.1. MATERIAL EDUCATIVO: Señale la cantidad de materiales educativos dañados y/o perdidos. El material dañado se refiere a los materiales estropeados pero que pueden ser utilizados y/o reparados para su uso. El material perdido se refiere a materiales que no tienen posibilidad de recuperación o reutilización.
- 5.2. EQUIPAMIENTO: Señale la cantidad de equipamiento educativo dañado y/o perdido. El equipamiento dañado se refiere al equipamiento estropeado pero que puede ser utilizado y/o reparados para su uso. El equipamiento perdido se refiere al equipamiento que no tienen posibilidad de recuperación o reutilización.
- 5.3. MOBILIARIO: Señale la cantidad de mobiliario educativo que ha sido dañado y/o perdido. El mobiliario dañado se refiere al mobiliario estropeado pero que puede ser utilizado y/o reparados para su uso. El mobiliario perdido se refiere al mobiliario que no tienen posibilidad de recuperación o reutilización.

VI. RECURSOS HUMANOS (MAESTRAS/OS) / (ADMINISTRATIVAS/OS)

- 6.1. TOTAL DE MAESTRAS/OS EFECTIVOS: Registre en número el total de maestras/os designados oficialmente que asisten a la Unidad Educativa.
- 6.2. TOTAL DE MAESTRAS/OS AFECTADOS: Registre el número total de maestras/os que han sido afectados por el evento y/o emergencia.
- 6.3. DESPUÉS DE LA EMERGENCIA ¿CUÁNTAS MAESTRAS/OS PUEDEN CONTINUAR TRABAJANDO?: Registre en número el total de maestras/os que pueden continuar su trabajo.
- 6.4. ¿CUÁNTAS MAESTRAS/OS SE REQUIERE?: Escriba en número la cantidad de maestras/os que se requiere para cubrir la cantidad de maestras/os que pudieron ser afectados y no garantizan la continuidad educativa.
- 6.5. DESPUÉS DE LA EMERGENCIA ¿CUÁNTAS ADMINISTRATIVAS/OS PUEDEN CONTINUAR TRABAJANDO?: Registre en número el total de administrativas/os que pueden continuar su trabajo.
- 6.6. ¿CUÁNTAS ADMINISTRATIVAS/OS SE REQUIERE?: Escriba en número la cantidad de administrativas/os que se requiere para cubrir la cantidad de administrativas/os que pudieron ser afectados y no garantizan la continuidad educativa.

El presente formulario deberá ser llenado teniendo en cuenta la inmediatez desde el momento en que ocurre la emergencia y la sucesión de quienes son responsables del relevamiento de información. De esta manera el primer responsable de su llenado corresponde a la Autoridad Máxima de la Unidad Educativa (Director(a) de UE), en caso de que éste no se encuentre presente o haya sido afectado/a corresponderá al(la) maestro/a con mayor antigüedad funcionario(a) en la Unidad Educativa, a la ausencia de éste corresponderá a un(a) maestro(a) elegido(a) entre la Asociación de Maestros. En casos excepcionales cuando la emergencia haya sobrepasado lo previsto y el plantel docente haya sido afectado o no se encuentra en el lugar quien realice esta evaluación será el Presidente(a) de la Junta Escolar, Representante de Padres de Familia y finalmente podría ser un(a) estudiante del último curso de la unidad educativa quien sea responsable de su llenado.

Fuente: Ministerio de Defensa – VIDECI y Ministerio de Educación.





ACTIVIDADES PROPUESTAS

1. Realizamos el llenado del formulario de Evaluación de Daños y Análisis de Necesidades en educación EDAN-E.
2. Evaluamos la información recabada.

CONSIGNAS PARA LA ETAPA DE IMPLEMENTACION.-

En Coordinación con el Director o la Directora de la Unidad Educativa Socializar a la Comunidad Educativa los Procesos de Señalización y Señalética, Simulación y Simulacro y el Formulario del EDAN-E para su mejora.

ESTRATEGIAS PARA EL INTERCAMBIO DE EXPERIENCIAS,
Presentación en plenaria de los aportes más significativos de la comunidad educativa en relación al plan de seguridad para unidades educativas.
(Aportes del Consejo Sociocomunitario productivo, autoridades, maestros y estudiantes)





BIBLIOGRAFIA

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

2008 **Nueva Constitución Política del Estado** La Paz: Asamblea Constituyente.

CONGRESO NACIONAL

2014 **Ley para la Reducción de Riesgos y Atención de Desastres. Ley N° 602.** Noviembre de 2014 LaPaz.

2015 Decreto Reglamentario R.M. N° 2342 de la Ley N° 602
Abril 2015 La Paz.

MINISTERIO DE DEFENSA Y MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISION SOCIAL

2014 Norma de Señalización de seguridad, salud en el trabajo y emergencias de defensa civil
Diciembre 2014

COMUNIDAD ANDINA

2009 **Lineamientos para la incorporación de la gestión del riesgo en el sistema Educativo Plurinacional Boliviano.** Lima: Comisión Europea. Comunidad

Andina, PREDECAN.

2009 **Educación para la gestión del riesgo de desastre. Herramientas conceptuales y metodológicas para su incorporación en la currícula.** Lima: Unión Europea, Comunidad Andina.





ESTRATEGIA INTERNACIONAL PARA LA REDUCCIÓN DE DESASTRES

2009 **Marco de acción de Hyogo para 2005-2015. Aumento de la resiliencia** de las naciones y comunidades ante el desastre. www.UNISDR.org

GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE LA PAZ

2013 **CUPUE para emergencias. Curso de preparación en unidades educativas.** La Paz: Dirección Especial de Gestión Integral de riesgos.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN

2010 **Ley de la Educación Avelino Siñani y Elizardo Pérez.** Ley N° 070. La Paz: Editorial UPS.

MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE Y AGUA

2012 **Ley Marco de la Madre Tierra y Desarrollo Integral para Vivir Bien.**

Ley N° 300 de 15 de octubre de 2012.

2012 **Compilación de conclusiones y resultados.** Conferencia Mundial sobre El Cambio Climático y los derechos de la Madre Tierra. La Paz: MMAyA.

2010 **Tras las huellas del Cambio Climático en Bolivia. Adaptación en Agua y Seguridad Alimentaria.** La Paz: MMAyA

ORGANIZACIÓN PANAMERICANA DE LA SALUD

2010 **Guía para el desarrollo de simulaciones y simulacros de emergencias y desastres.** Panamá: OPS.

UNICEF

2010a **Simulacros Escolares. Una guía para su preparación.** UNICEF: República de Panamá.





OFICINA DE ASISTENCIA PARA DESASTRES/LAC

OFICINA REGIONAL PARA AMERICA LATINA Y EL CARIBE

2005 Curso de seguridad escolar (CUSE) CRUZ ROJA BOLIVIANA

2014 Evacuación y Salvamiento Urbano Agosto 2014, la Paz

2014 Guía práctica para la Realización de simulaciones y simulacros
La Paz.





GLOSARIO DE TERMINOS

GLOSARIO Y LISTA DE ACRONIMOS

Madre Tierra. Es el sistema viviente dinámico conformado por la comunidad indivisible de todos los sistemas de vida y los seres vivos, interrelacionados, interdependientes y complementarios, que comparten un destino común. La Madre Tierra es considerada sagrada; alimenta y es el hogar que contiene, sostiene y reproduce a todos los seres vivos, los ecosistemas, la biodiversidad, las sociedades orgánicas y los individuos que la componen.

Sistemas de Vida. Son comunidades organizadas y dinámicas de plantas, animales, micro organismos y otros seres y su entorno, donde interactúan las comunidades humanas y el resto de la naturaleza como una unidad funcional, bajo la influencia de factores climáticos, fisiográficos y geológicos, así como de las prácticas productivas, la diversidad cultural de las bolivianas y los bolivianos, incluyendo las cosmovisiones de las naciones y pueblos indígena originario campesinos, las comunidades interculturales y afrobolivianas. En lo operacional los sistemas de vida se establecen a partir de la interacción entre las zonas de vida y las Unidades socioculturales predominantes que habitan cada zona de vida e identifican los sistemas de manejo más óptimos que se han desarrollado o pueden desarrollarse como resultado de dicha interrelación.

Evento adverso. Ocurrencia de una situación imprevista y desfavorable que puede afectar a las personas, los bienes, los servicios y el ambiente, causadas por un suceso natural o generado por la actividad humana.





Emergencia. Escenario de afectación a las personas, sus bienes, medios de vida, servicios y su entorno, causada por un evento adverso de origen natural o generado por la actividad humana (antrópico), en el contexto de un proceso social, que puede ser resuelto con los recursos que la comunidad o región afectada posee.

Desastre. Escenario de grave afectación y/o daño directo a las personas, sus bienes, medios de vida, servicios y su entorno, causadas por un evento adverso de origen natural o generado por la actividad humana (antrópico), en el contexto de un proceso social, que exceden la capacidad de respuesta de la comunidad o región afectada.

Antrópico. Modificaciones que sufre lo natural a causa de la acción de los seres humanos.

Medios de Vida. Hace referencia al sustento de una persona, familia o comunidad a través de los cuales se aseguran sus necesidades vitales. Los medios de vida incluyen las capacidades, recursos y activos tanto materiales como sociales requeridos para cubrir las necesidades del hogar para poder continuar viviendo de modo sustentable y con dignidad.

Afectados. Personas, familias o grupos poblacionales que se ven perjudicados por la ocurrencia de un evento adverso que provoca daños y pérdidas indirectas; bien sea en su salud física y/o mental, bienes, medios de vida, oportunidades de desarrollo, entre otros; y que demandan la atención de las entidades del Estado y de la comunidad a través de procesos de atención de desastres y/o emergencias.

Damnificados. Personas, familias o grupos poblacionales que se ven perjudicados por la ocurrencia de un evento adverso que provocan daños y pérdidas directas, en sus viviendas y medios de vida, o éstas han quedado en condición de inhabitabilidad e imposibilidad de recuperarse, debido al grado de destrucción como producto del desastre y/o emergencia.





Resiliencia. Capacidad del sistema de vida y sus componentes para anticipar, absorber, adaptarse o recuperarse de los efectos de un evento adverso de forma oportuna y eficiente, incluso velando por la conservación, restauración o mejora de sus estructuras y funciones básicas esenciales.

Cambio Climático. Variación del estado del clima identificable en las variaciones del valor medio y/o en la variabilidad de sus propiedades que persiste durante largos períodos de tiempo, generalmente decenios o períodos más largos.

Asistencia Humanitaria. Conjunto de acciones de ayuda a las víctimas (afectados y damnificados) en situaciones de desastres y/o emergencias orientadas a aliviar su sufrimiento, proteger sus derechos fundamentales, medios de vida, defender y respetar su dignidad.

Escenario y/o Mapa de Riesgo. Representación espacial del riesgo derivado de la identificación y dimensionamiento de las amenazas y las vulnerabilidades, su interacción, posibles daños y procesos sociales afectados en un espacio geográfico determinado, con base al conocimiento inter-científico.

LISTA DE ACRONIMOS

Primera Respuesta: Son acciones operativas en los momentos iniciales en los que se presentan situaciones de desastre y/o emergencias como ser: evacuaciones, salvamento y rescate.

Crisis Emocional: Es una percepción de discontinuidad en nuestra estabilidad psicológica. Es una vivencia de intercepcion en nuestra vida habitual en algún ámbito concreto laboral, sentimental, familiar u otros.





Psico Afectividad: Esta referida a aspectos afectivos motivacionales y actitudinales de la persona, tiene que ver con los sentimientos que intervienen en nuestros actos.

Psico Emocional: Encargada de analizar las emociones y ver como afectan a la calidad de vida de la persona.

VIDECI.

Viceministerio de Defensa Civil.

UPIIP.

Unidad de Politicas Intra culturales, Inter culturales y Plurilinguismo.

GRD/ACC.

Gestion de Riesgos de Desastres y Adaptacion al Cambio Climatico.

CUSE.

Curso de Seguridad Escolar

CE.

Comité de Emergencias

PSP.

Proyecto socioproductivo



INTEGRANTES
MESA EDUCATIVA DE GESTIÓN DE RIESGOS
GESTIÓN 2015

1. Ministerio de Educación.
 - Unidad de Políticas Intraculturales, Interculturales y Plurilingüismo (UPIIP).
 - Equipo de Armonía y Equilibrio con la Madre Tierra, Alimentación Escolar y gestión del Riesgo.
2. Ministerio de Defensa.
 - Viceministerio de Defensa Civil (VIDECI).
3. Unidad Especializada de Formación Continua (UNEFCO).
4. Mesa Educativa Departamental en Gestión de Riesgos - Tarija.
5. Ministerio de Medio Ambiente y Agua.
6. Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología (SENAMHI).
7. Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia (UNICEF).
8. Fondo de Población de las Naciones Unidas (UNFPA).
9. Cruz Roja Boliviana.
10. Ayuda en Acción.
11. Care Internacional.
12. Save The Children International - Bolivia.
13. Plan International.
14. Red Habitat.
15. Rescatistas Unidos sin Fronteras.
16. Cooperazione Internazionale Fondazione - Ong. Onlus (COOPI).

Documento elaborado en el marco de:
"INICIATIVA MUNDIAL DE ESCUELAS SEGURAS"



unicef 